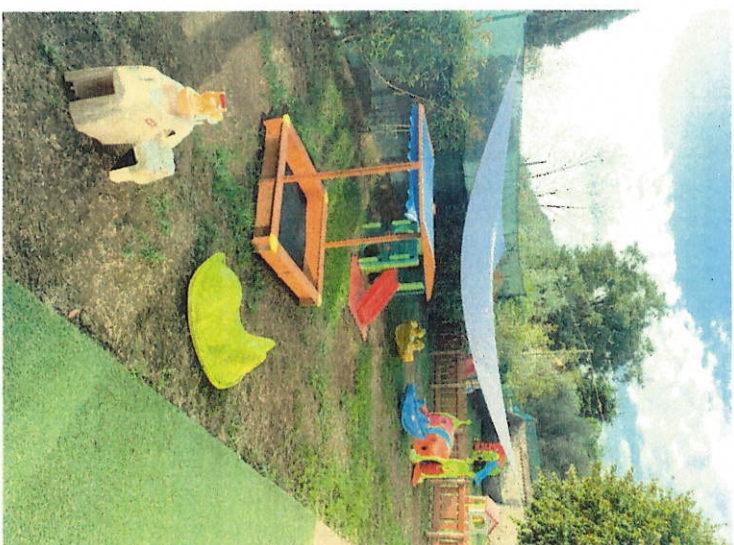




Scuola ad INDIRIZZO MUSICALE  
Via Dosso, 9 - fraz. TORBIATO  
25030 - ADRO (BS)  
Tel. 030 7356358 e 030 7356066  
Email: [info@scuolavirginiaromanini.it](mailto:info@scuolavirginiaromanini.it)



## REGOLAMENTO INTERNO E PROMEMORIA PER I GENTORI A.S. 2025/2026

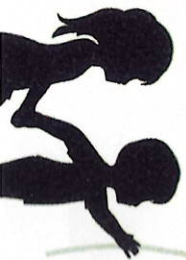


## Premessa

L'asilo nido di Torbiato è un servizio educativo e sociale che accoglie bambini dai 10 mesi ai 3 anni, senza discriminazione di razza, etnia, lingua, religione e condizioni psico-fisiche.

L'asilo nido come prima finalità si pone di offrire un luogo di socializzazione e di stimolo ai bambini per un loro armonico sviluppo evolutivo-conoscitivo e concorre con la famiglia alla formazione e al benessere psico-fisico del bambino.

Nello specifico si promuovono rapporti interpersonali tra coetanei e adulti, favorendo l'interiorizzazione delle normali regole di convivenza, promuovendo le situazioni di cooperazione e aiutando il bambino a risolvere positivamente le situazioni di conflitto.



TA  
GH  
NO  
PO  
ST  
RM  
X

L'ingresso del bambino all'Asilo Nido rappresenta un momento carico di forti valenze emotive per tutti coloro che ne sono coinvolti.

Gli aspetti fondamentali che lo caratterizzano sono la separazione dall'ambito familiare e l'elaborazione di nuove e più complesse emozioni.

2

Dal momento che la separazione implica un cambiamento, che coinvolge sia il bambino che i genitori, fondamentale risulta la graduale permanenza al Nido e la costante collaborazione delle educatrici con la famiglia nello scambio di notizie affinché si crei fiducia reciproca indispensabile per una buona riuscita dell'inserimento.



2/1/19

## REGOLAMENTO INTERNO

### ORARI

ENTRATA: dalle ore 08.00 alle ore 09.15 (non oltre);

USCITA: dalle ore 16.40 alle ore 17.00 (non oltre);

è possibile usufruire dell'orario anticipato (dalle 7.30 alle 8.00) facendo richiesta.

Gli orari devono essere rispettati e si raccomanda la massima puntualità. L'amministrazione ed il personale della scuola declinano ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovessero incorrere i bambini che restano oltre il normale orario di chiusura (ore 17.00)

Al di fuori di tali orari il cancello rimarrà chiuso.

I bambini verranno affidati soltanto ai genitori o a persone maggiorenni da loro delegate per iscritto.

Nel caso in cui il bambino debba essere affidato ad una persona non delegata, sarà necessaria una preventiva comunicazione verbale o telefonica alle insegnanti.



PKA

### CALENDARIO SCOLASTICO

Le vacanze seguiranno il calendario scolastico che verrà consegnato nel mese di settembre.

Essendo il Nido un servizio di utilità per le famiglie i giorni di chiusura sono limitati alle festività comandate.

### ASSENZE

Per le assenze dovute a malattia la scuola richiede un'autocertificazione che dichiara l'idoneità dell'allunno a riprendere la frequenza. Tale autocertificazione servirà anche per rimborsare i giorni di assenza del bambino. Si precisa che per i primi 4 giorni non viene rimborsata alcuna quota. Dal 5° giorno e successivi viene rimborsata una quota giornaliera del 0.75% dell'importo mensile effettivamente rimasto a carico della famiglia (retta al netto di eventuali contributi).

Per qualsiasi assenza dovrà essere avvisata la rispettiva insegnante telefonicamente. Nel caso di malattie infettive il genitore deve comunicarlo tempestivamente alle insegnanti che provvederanno alle necessarie precauzioni per limitare il pericolo di contagio.

La frequenza regolare è fondamentale per un buon inserimento nella scuola.

EF  
LMN  
RSTUV  
XVW

24/10/19

## MENÙ MENSA

La scuola consegnerà il menù approvato dall'ATS nel mese di settembre.

Il menù sarà autunno-invernale e primaverile- estivo.

Il pasto è un momento particolarmente importante nella quotidianità del Nido in quanto il cibo viene investito di una forte valenza relazionale, psicologica e affettiva.

All'interno di un'interazione positiva il cibo viene vissuto in maniera gratificante dal bambino e il momento del pasto diventa una esperienza significativa.

Le alternative al menù del giorno si effettuano solo per motivi religiosi o a seguito di certificazione medica da consegnare direttamente all'insegnante nel caso in cui ci fossero problemi di intolleranze o allergie.

Per i bambini non ancora completamente svezzati si effettueranno delle variazioni al menù in accordo con la famiglia.

Per favorire l'acquisizione di un sano comportamento alimentare già dalla prima infanzia, durante la giornata la scuola non darà ai bambini caramelle, dolci e biscotti sia donati dalla famiglia che acquistati dalla scuola stessa. Solo in specifiche occasioni (Santa Lucia, Carnevale, ecc...) la scuola provvederà ad acquistare gli alimenti più adatti per festeggiare insieme.



## Comunicazione relativa all'Etichettatura degli Alimenti

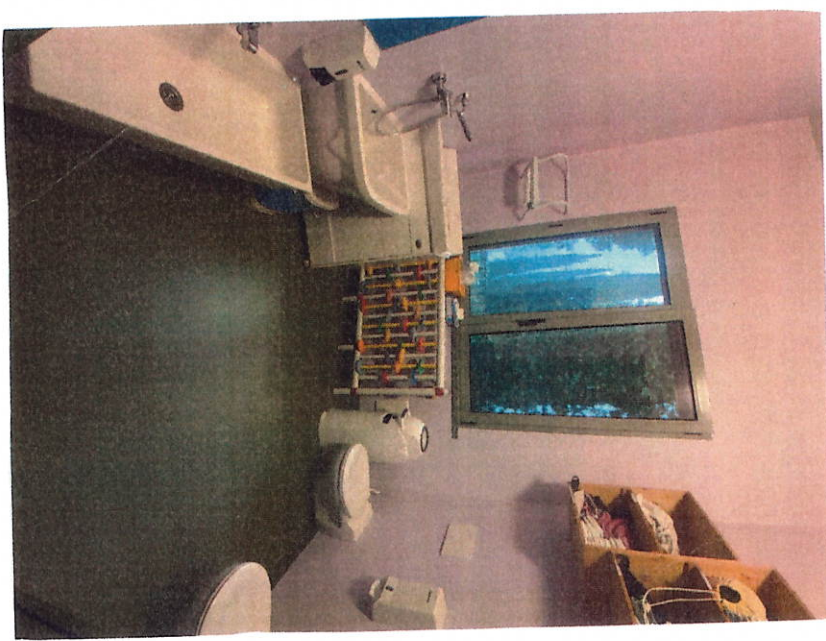
In relazione al Regolamento europeo n. 1169/2011, che detta le nuove regole in materia di etichettatura dei prodotti alimentari, la scuola si mette a disposizione segnalando la possibile presenza di questi prodotti che provocano allergie nella preparazione degli alimenti; pertanto le famiglie riceveranno accanto al menù l'elenco di tali prodotti. Compito della famiglia la segnalazione di particolari intolleranze alimentari, allergie alimentari, malattie metaboliche o qualunque altra affezione del proprio bambino.



LEGA  
P.M.A.

12/10

Un angolo del bagno



2

### **Giocchi**

I giochi di casa è bene non portarli a scuola. Per favorire l'ingresso del bambino nell'asilo nido è consentito mantenere a scuola il proprio oggetto transizionale (pupazzo, straccetto, etc.) per facilitare l'inserimento del bambino, oltre al ciuccio per chi lo avesse.

### **Numeri della scuola**

I numeri di telefono della scuola sono:  
030 7356358 e 030 7356066

### **Giornata tipo**

La giornata è caratterizzata da ritmi scanditi e orari stabili.

- 7.30 - 8.00 anticipo
- 8.00-9.15 accoglienza
- 9.30 preghiera e spuntino con frutta fresca
- 10.00 attività relative al progetto e gioco libero
- 11.00-11.30 routine del cambio e igiene personale
- 11.45 -12.30 pranzo
- 12.30-12.45 igiene personale
- 12.45-13.00 uscita ed entrata part-time
- 13.00-13.30 rilassamento con musica, lettura di piccole storie, giochi guidati.
- 13.30-16.00 riposo pomeridiano
- 16.00-16.15 routine del cambio e igiene personale
- 16.15 merenda e gioco guidato
- 16.40-17.00 uscita

12/10

PHI  
DE  
NOV  
SOPK  
WVQ

## ATTIVITÀ

Le attività proposte ai bambini sono sempre realizzate sotto forma di gioco, in quanto esso rappresenta l'esperienza fondamentale dell'infanzia attraverso la quale il bambino impara a prendere coscienza di sé e della realtà che lo circonda.

Attività svolte spesso all'aperto, in una logica di outdoor education permettendo di osservare il mondo, di sviluppare sentimenti di responsabilità nei confronti della natura imparando anche a rispettare l'ambiente.

Elenchiamo qui di seguito alcune delle attività proposte ai bambini:

### Attività di educazione musicale:

La musica accompagna le nostre attività al nido perché attribuiamo all'educazione musicale una funzione essenziale, inerente non solo allo sviluppo cognitivo, ma alla formazione globale del bambino, anche dal punto di vista psichico.

### Attività di psicomotricità:

Questa proposta permette ai bambini di raggiungere la padronanza del proprio corpo in relazione allo spazio e agli altri, i bambini sperimentano le proprie capacità e le esercitano, provano il gusto di sentirsi sicuri dei propri movimenti.



PHI  
DE  
NOV  
SOPK  
WVQ

### Attività euristica:

Il bambino gioca a scoprire gli oggetti e le loro proprietà, ad inventare nuovi usi che di essi si può fare, a riempire e svuotare, a incastare, a mettere a confronto gli oggetti scoprendone le somiglianze. Sviluppa la curiosità e l'intraprendenza nell'esplorazione, favorisce la concentrazione

### Attività grafico pittoriche:

I bambini del nido sono in un'età privilegiata in cui i poteri espressivi e creativi si esercitano con audacia e fantasia, questa attività accresce la libertà espressiva di ciascun bambino.

### Attività manipolative:

Il bambino ha bisogno di esplorare, manipolare, provare sensazioni tattili, impadronirsi degli oggetti per conoscerne il peso, la consistenza, la temperatura, la flessibilità...

### Attività di lettura:

Favorisce la concentrazione, lo sviluppo linguistico e cognitivo, stimola la fantasia, permette l'interazione con gli altri, facilita l'insorgere di nuove emozioni. La lettura viene proposta privilegiando il libro, con il supporto di burattini.

24/10

### Spazi

L'Asilo Nido è organizzato all'interno con ambienti ricchi e funzionali con un'offerta formativa che cerca di rispondere ai ritmi di vita dei singoli bambini e alla necessità di dare riferimenti fisici stabili.

### Angoli

- Angolo morbido: è l'angolo del rilassamento, della conversazione nel piccolo gruppo, dove ci si trova per riposare, ascoltarsi, scambiarsi coccole.
- Angolo del pranzo: arredato con tavolini e seggioline per pranzare o per svolgere alcune attività.
- Angolo delle costruzioni, macchine e animali: tale angolo consente al bambino di soddisfare le sue esigenze creative, di costruzione e di distruzione, gli permette inoltre di porsi semplici obiettivi e di raggiungerli confrontandosi con gli altri.

- Angolo della lettura: è un angolo dove i bambini possono leggere o ascoltare storie stando seduti, sdraiati sui cuscini o sul tappeto, a seconda delle preferenze.

- Angolo del gioco simbolico: questo angolo è strutturato per rispondere ai bisogni dei bambini di ritrovare un ambiente familiare nel quale assumere ruoli (mamma, papà, bambino, animali...); consente il gioco simbolico, permette la socializzazione tra bambini

### CORREDO

Ogni bambino dovrà disporre del materiale seguente:

#### Per il momento del cambio:

- un sacchetto di tela con il contrassegno per riporre le cose pulite il lunedì e le cose sporche il venerdì.
- un asciugamano grande per il cambio contrassegnato (che verrà sostituito ogni settimana);
- polvere aspersoria o crema sul cui contenitore dovrà essere indicato il nome;
- un cambio completo racchiuso in un sacchetto di tela/plastica con il contrassegno. Il cambio dovrà comprendere una tuta (pesante o leggera a seconda della stagione), due magliette intime/body, due paia di calze e due paia di mutandine;
- un paio di pantofole con la suola di gomma sulla quale dovrà essere indicato il nome;

#### Per il riposo pomeridiano:

- una copertina o lenzuolo contrassegnato in base alla stagione;
- un cuscino basso con una federa contrassegnata (che verrà sostituita ogni settimana);
- la scuola fornisce lenzuola e federa adeguate al materassino utilizzato per la nanna.

#### Per il periodo primaverile - estivo:

- un cappellino con visiera con indicato il nome.

LEA  
LMNA

IN VITA

## IL PARCO ESTERNO



## ABBIGLIAMENTO

Vestire il bambino con indumenti comodi e pratici (evitando bretelle e salopette) per dargli la possibilità di muoversi liberamente e di non aver timore di "sporcarsi" (ad esempio tuta nel periodo invernale maglietta/calzoncini con elastico in vita nel periodo estivo).

IN VITA

## FARMACI

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci di nessun tipo e in nessun caso. Solo i farmaci salvavita potranno essere somministrati previa prescrizione medica e autorizzazione dei genitori secondo le direttive del protocollo d'intesa per la somministrazione dei farmaci e la gestione di interventi connessi a patologie croniche a scuola tra l'Ufficio Scolastico per la Lombardia e l'Ats di Brescia. Queste situazioni particolari dovranno essere concordate durante i colloqui riservati con l'insegnante e la coordinatrice.

IN VITA

PHIDE  
VITK  
VOPK  
VWQ

## RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

Assemblee per tutti i genitori:

- fine agosto: presentazione della realtà scolastica e condivisione dell'organizzazione "Progetto Accoglienza e Inserimento";
- novembre/dicembre: presentazione del Progetto Educativo
- primavera: Documentazione (presentazione delle esperienze attuate e documentazione fotografica).

Colloqui individuali con i genitori

- Colloquio dopo l'inserimento:

1. Osservazioni in merito a come il bambino ha vissuto i primi mesi all'Asilo Nido;
2. Condivisione e collaborazione degli obiettivi educativi.
  - Colloquio finale:
    1. Traguardi raggiunti dal bambino;
    2. Presentazione alla famiglia della scheda di valutazione finale del bambino attraverso una scheda di passaggio di informazioni preparata dalle maestre dell'asilo nido e successivamente consegnata alle insegnanti della scuola materna.

g

Le insegnanti rimangono comunque sempre disponibili durante tutto l'anno scolastico a qualsiasi incontro con i genitori che ne avessero bisogno.

## PROGETTO CONTINUITÀ

Il nido non è una realtà separata rispetto alla scuola dell'infanzia. Il suo essere integrato risulta una importante risorsa per il progetto pedagogico. Tra le attività che si svolgono al nido si prevedono momenti di scambio con i bambini della Scuola dell'Infanzia, iniziative comuni, e l'organizzazione dell'uso degli spazi comuni.

g

## DIVULGAZIONE IMMAGINI

Dopo una attenta valutazione ed in ottemperanza del Decreto Legislativo 196/03 e tenendo in considerazione l'esigenza di tutelare la riservatezza dei minori, la scuola valuterà, ogni qualvolta si rendesse necessario, l'eventuale divulgazione di immagini.



VISITA

PHIL  
INDE  
NOVI  
WOPK  
WVWQ

## RETTA MENSILE

Gli importi delle rette mensili per l'anno scolastico 2025/26

sono così fissate:

- Tempo pieno: €. 510,00;
- Tempo Parziale Mattutino: €. 340,00;
- Tempo Parziale Pomeridiano: €. 190,00.

L'ammontare della quota - retta per la sezione di "Asilo Nido" viene fissata ogni anno dal Comitato di Gestione.

La retta va versata in banca entro i termini indicati sull'apposito modulo di pagamento rilasciato dalla Scuola dell'infanzia ogni mese.

L'iscrizione annuale vincola al pagamento della retta mensile per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo conguaglio per le assenze dovute a malattia e autocertificate.

Tale conguaglio verrà effettuato a gennaio e luglio dell'anno scolastico.

L'obbligo di pagamento della retta mensile per tutta la durata dell'anno scolastico vincola il genitore e/o l'esercente la responsabilità genitoriale anche nel caso di ritiro anticipato dell'alunno. Il genitore e/o l'esercente la responsabilità genitoriale deve comunicare senza ritardo al Comitato di Gestione della Scuola il ritiro anticipato dell'alunno dalla scuola stessa, fatto salvo quanto sopra precisato.

20-  
2/2

L  
D  
N  
L  
R  
S  
M  
T  
U  
K  
X

*Il percorso di un bambino che cresce è la strada più magica che possa essere mai percorsa.*

*La nostra missione è "tenerti per mano" stimolando la loro naturale propensione alla scoperta, all'apprendimento, al gioco e alla musica!*

