



Scuola Materna "VIRGINIA ROMANINI" e Asilo Nido "IL PULCINO"
Scuola ad **INDIRIZZO MUSICALE**
Via Dosso, 9 - fraz. TORBIATO
25030 - ADRO (BS)

Tel. 030 7356358 e 030 7356066 – Fax 030 7356358

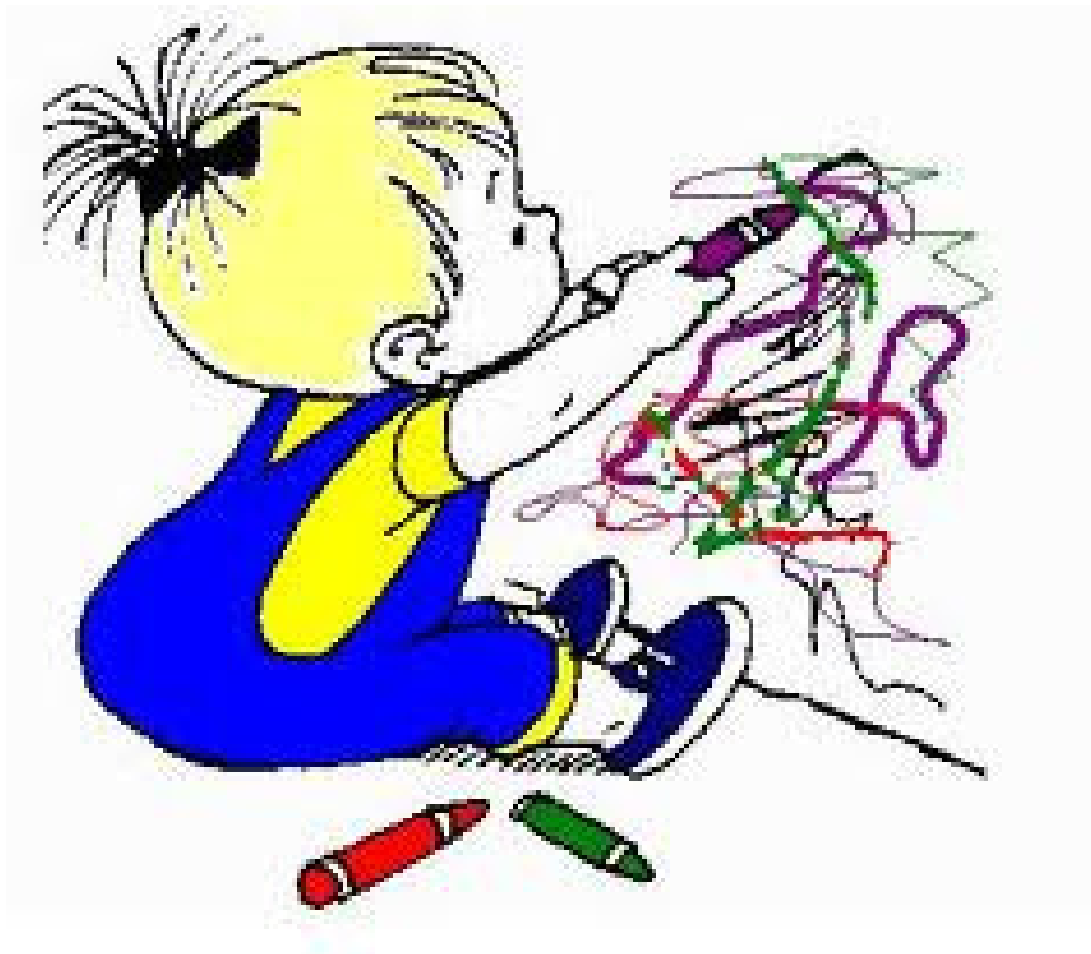
Email: info@scuolavirginiaromanini.it

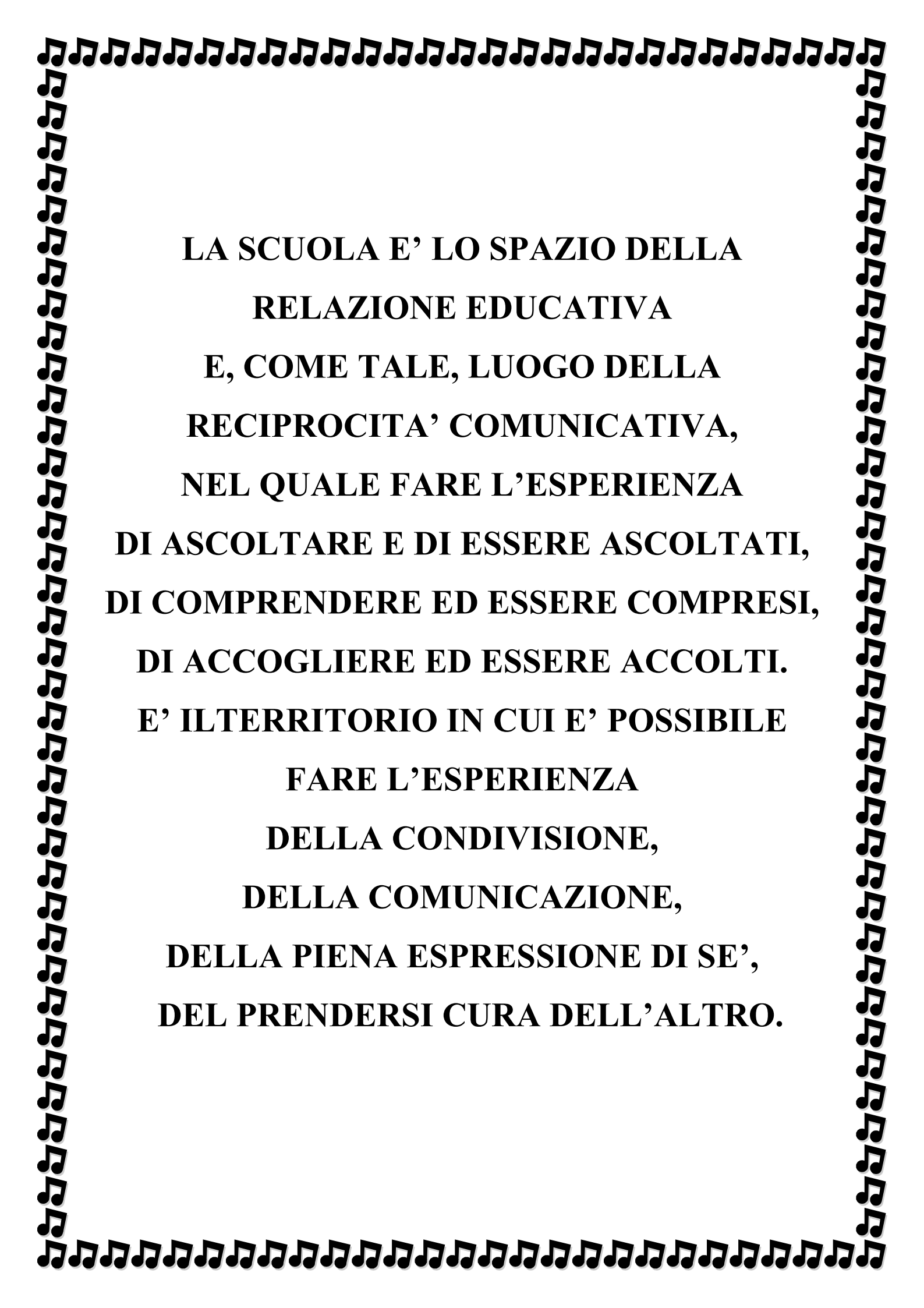


CARTA DEI SERVIZI

a.s. 2024/2025

la CdS è redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi previsti dalla DGR n. 2929 /2020



A decorative border of musical notes surrounds the text. The notes are arranged in a rectangular frame, with a horizontal line of notes at the top and bottom, and vertical lines of notes on the left and right sides. The notes are black and white, and the background is white.

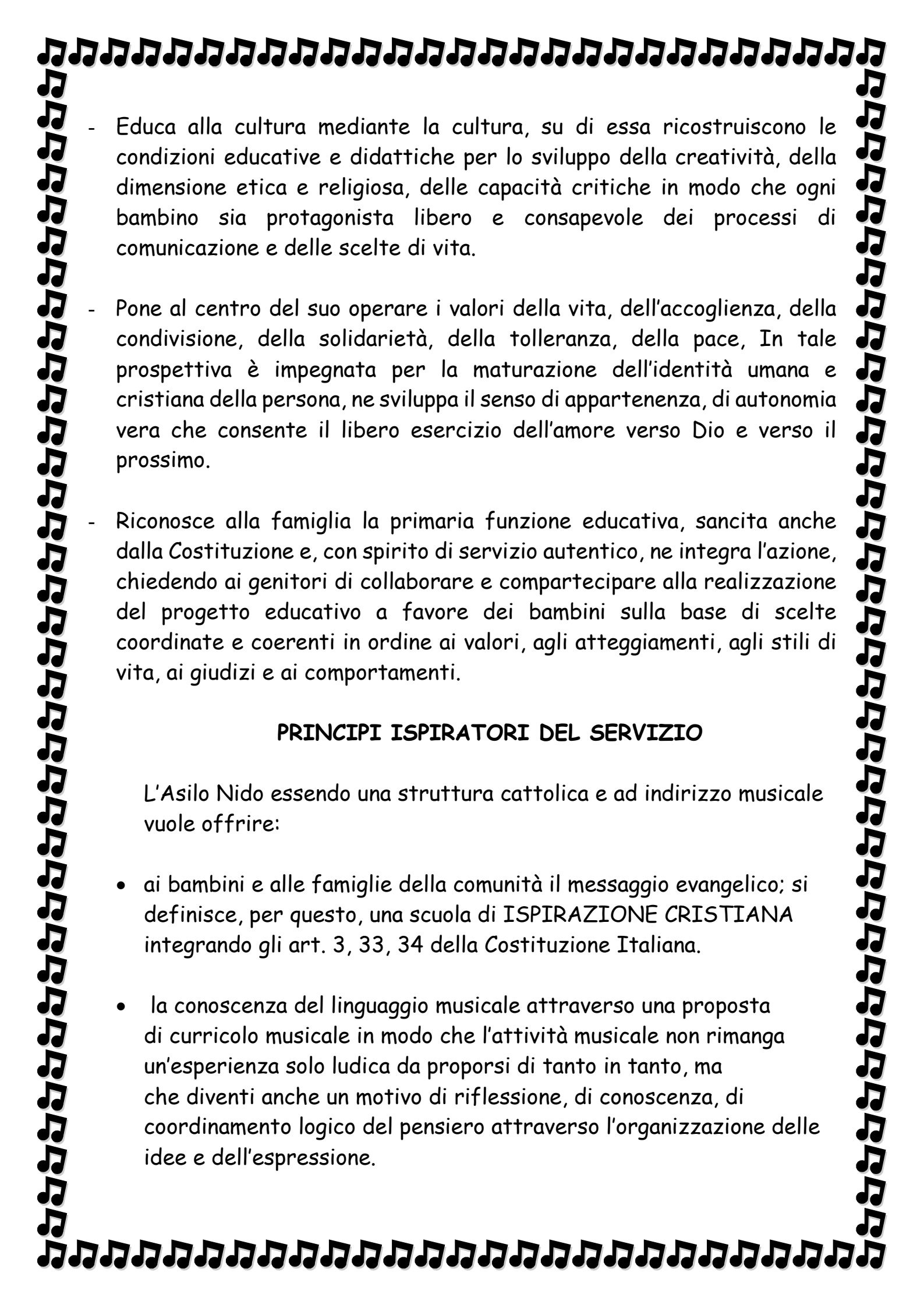
**LA SCUOLA E' LO SPAZIO DELLA
RELAZIONE EDUCATIVA
E, COME TALE, LUOGO DELLA
RECIPROCA' COMUNICATIVA,
NEL QUALE FARE L'ESPERIENZA
DI ASCOLTARE E DI ESSERE ASCOLTATI,
DI COMPRENDERE ED ESSERE COMPRESI,
DI ACCOGLIERE ED ESSERE ACCOLTI.
E' IL TERRITORIO IN CUI E' POSSIBILE
FARE L'ESPERIENZA
DELLA CONDIVISIONE,
DELLA COMUNICAZIONE,
DELLA PIENA ESPRESSIONE DI SE',
DEL PRENDERSI CURA DELL'ALTRO.**

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO

DEFINIZIONE E FINALITA'

L'Asilo Nido "IL PULCINO" integrato nella Scuola dell'infanzia "Virginia Romanini" di Torbiato è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie n. 32 bambini dai 10 mesi ai 36 mesi (la capienza massima è di 32 bambini) e concorre, con la famiglia, alla loro formazione e benessere psico-fisico. La struttura è aderente all'associazione ADASM- FISM di Brescia di cui condivide i fondamenti culturali e pedagogici in sintonia con il Progetto Educativo:

- è una scuola libera, di ispirazione cristiana, in quanto cattolica " è inserita nella chiesa locale e offre un servizio educativo ai bambini e alle famiglie, per la formazione integrale della persona umana e del bene comune della società, in un contesto di libertà e pluralismo".
- Basa la sua opera educativa e didattica a favore dell'infanzia sui valori proposti, testimoniati e diffusi dal Vangelo secondo la tradizione e il Magistero della Chiesa Cattolica.
- La prassi educativa fa perno sulla centralità della persona umana, promuove e afferma la tutela dei diritti e il rispetto dell'integrità di ogni bambino, soggetto educante, per concorrere alla formazione completa ed equilibrata di ciascuno.
- E' aperta a tutti i bambini senza distinzione di etnia, sesso, lingua, religione, ideologia, condizioni fisiche e psichiche, condizioni socio-economiche e culturali; considera la "diversità" una risorsa da valorizzare per promuovere l'identità personale e culturale di ciascun individuo.
- Definisce la cultura umana base per favorire nei bambini la crescita delle funzioni cognitive, affettive, fisiche e sociali.

- 
- Educa alla cultura mediante la cultura, su di essa ricostruiscono le condizioni educative e didattiche per lo sviluppo della creatività, della dimensione etica e religiosa, delle capacità critiche in modo che ogni bambino sia protagonista libero e consapevole dei processi di comunicazione e delle scelte di vita.
 - Pone al centro del suo operare i valori della vita, dell'accoglienza, della condivisione, della solidarietà, della tolleranza, della pace, In tale prospettiva è impegnata per la maturazione dell'identità umana e cristiana della persona, ne sviluppa il senso di appartenenza, di autonomia vera che consente il libero esercizio dell'amore verso Dio e verso il prossimo.
 - Riconosce alla famiglia la primaria funzione educativa, sancita anche dalla Costituzione e, con spirito di servizio autentico, ne integra l'azione, chiedendo ai genitori di collaborare e partecipare alla realizzazione del progetto educativo a favore dei bambini sulla base di scelte coordinate e coerenti in ordine ai valori, agli atteggiamenti, agli stili di vita, ai giudizi e ai comportamenti.

PRINCIPI ISPIRATORI DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido essendo una struttura cattolica e ad indirizzo musicale vuole offrire:

- ai bambini e alle famiglie della comunità il messaggio evangelico; si definisce, per questo, una scuola di ISPIRAZIONE CRISTIANA integrando gli art. 3, 33, 34 della Costituzione Italiana.
- la conoscenza del linguaggio musicale attraverso una proposta di curricolo musicale in modo che l'attività musicale non rimanga un'esperienza solo ludica da proporsi di tanto in tanto, ma che diventi anche un motivo di riflessione, di conoscenza, di coordinamento logico del pensiero attraverso l'organizzazione delle idee e dell'espressione.

Educazione nell'uguaglianza:

Si offre a tutti, bambini e famiglie, pari opportunità formativa senza discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico.

Favorisce al massimo la socializzazione e l'integrazione culturale fra religioni, lingue, razze, etnie, condizioni psico-fisiche e socio-economiche diverse.

Genitori e bambini, a loro volto, sono invitati a rispettare lo spirito della scuola Cattolica e a collaborare alle iniziative di natura religiosa.

Educazione all'imparzialità e alla regolarità del servizio:

Il nido dell'infanzia è attento che gli operatori del servizio ispirino i propri comportamenti secondo criteri di obiettività, di giustizia ed imparzialità nei confronti di tutti; si impegna così ad assicurare una regolare e continua erogazione del servizio e delle attività educative nel pieno rispetto dei diritti e degli interessi dei bambini e ad adottare le misure che consentano una vita familiare e gioiosa nell'ambiente scolastico.

Educazione all'accoglienza e integrazione

Il servizio s'impegna a facilitare lo "star bene a scuola" favorendo l'accoglienza, l'insegnamento, l'integrazione dei bambini e dei genitori con particolare riguardo alle fasi d'ingresso alla sezione o alle situazioni di rilevante necessità.

Si tiene a ribadire che, comunque, nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi del bambino.

Educazione alla partecipazione

Ai genitori e a tutte le componenti della scuola viene rivolta l'Offerta Formativa che coinvolge attivamente, perché ciascuno partecipi, secondo il proprio ruolo, alle attività collegiali, in analogia alle disposizioni del M.P.I.

Ai genitori viene garantita la partecipazione alle prestazioni del servizio per tutelare il diritto ad una corretta fruizione dello stesso.

Al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, l'istituzione garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione continua, completa e trasparente.

Per questo motivo, all'ingresso del Nido è presente

- una bacheca dove vengono esposte le informazioni riguardanti il rapporto scuola- famiglia e

Inoltre sono depositati presso la segreteria della scuola:

Progetto educativo - didattico

Regolamento interno/ statuto della scuola

Comunicazioni ATS (menù e merenda approvato)

Programmazione educativo didattica degli ultimi anni

Documentazione del lavoro svolto

Progetti di continuità tra nido/ Scuola dell'Infanzia

Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

La scuola assicura il rispetto delle libertà d'insegnamento dei docenti in rapporto alle esigenze dei bambini e delle bambine e al primario diritto/dovere dei genitori di educare i figli. La libertà d'insegnamento si esplica poi in rapporto agli obiettivi formativi generali stabiliti a livello nazionale e a quelli stabiliti dal curriculum della scuola.

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

- Area pedagogica e didattica

Ad ogni bambino è proposto *un cammino di educazione integrale*, finalizzato ad una crescita globale e completa sotto i profili corporeo, intellettuale, affettivo, sociale, spirituale.

Il servizio offerto si estende a partire dai diritti del bambino, sanciti dalla Costituzione: diritto alla vita, all'educazione, all'istruzione, al rispetto per l'identità (individuale, etnica, linguistica, culturale e religiosa).

La Scuola riconosce nella *famiglia* il *contesto educativo primario* per il bambino e, con la sua presenza sostiene e rende possibile l'espressione

concreta del diritto/dovere dei genitori di scegliere liberamente la scuola per i propri figli, in coerenza con il proprio progetto di vita.

Il Nido, con l'apporto delle competenze professionali del personale e, con la collaborazione ed il concorso delle famiglie e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e s'impegna a garantirne la congruenza con la propria identità culturale, con le esigenze formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali. La Scuola, inoltre, individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

Nel rapporto con gli allievi, i docenti non devono ricorrere ad alcuna forma di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti.

A questo livello, per favorire la trasparenza e la corresponsabilità educativa la scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la presentazione ai genitori del seguente documento:

CARTA DEI SERVIZI

Contiene le norme che regolano l'organizzazione e il funzionamento del servizio scolastico, le forme di corresponsabilità nella gestione del servizio da parte delle famiglie che ne usufruiscono e i compiti del personale assegnato alla scuola.

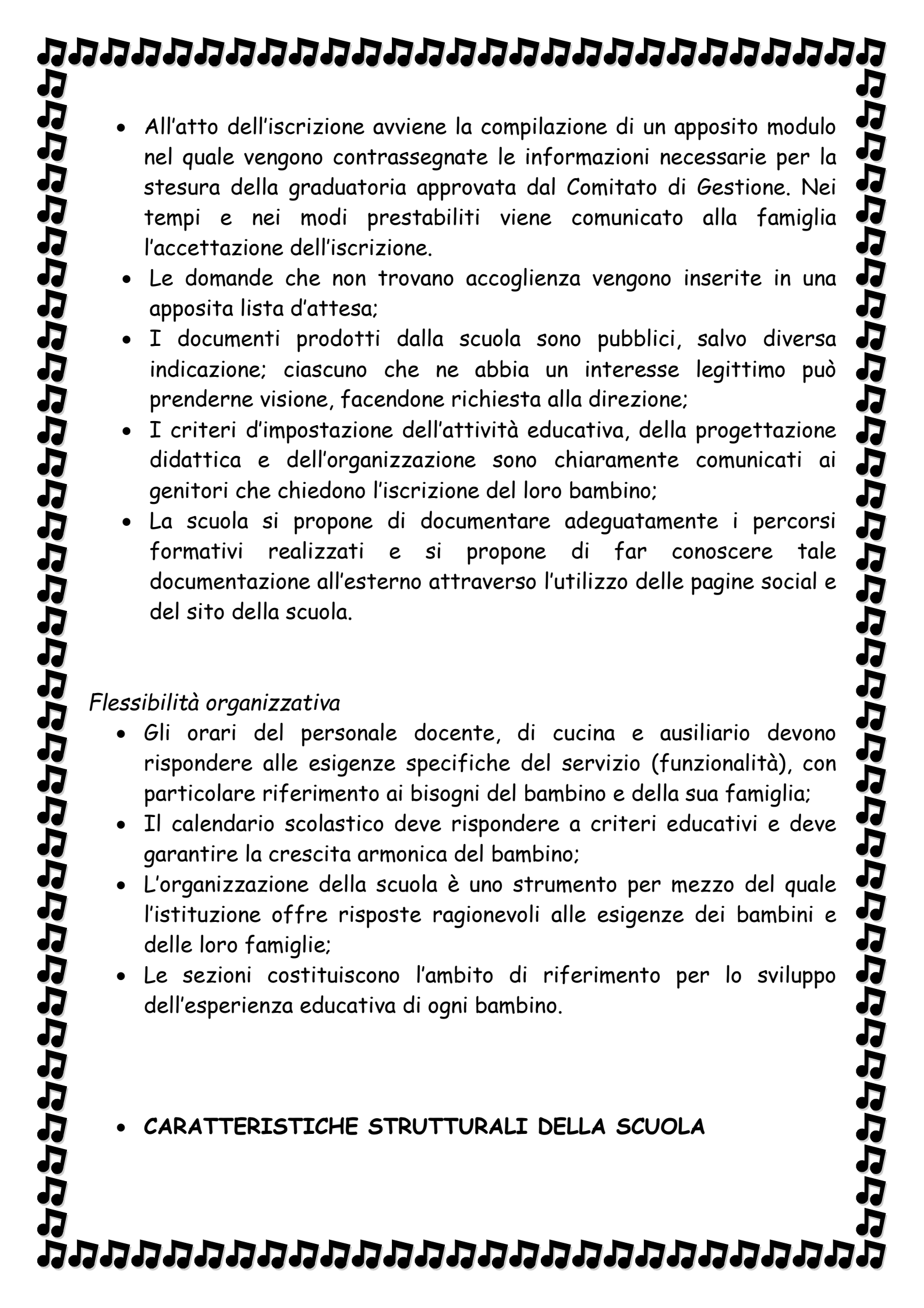
• SERVIZI AMMINISTRATIVI

La scuola individua i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

Celerità delle procedure

- La distribuzione dei moduli d'iscrizione è effettuata nei giorni d'apertura della scuola, in periodi e orari prestabiliti e adeguatamente pubblicizzati;
- verrà rilasciata, ai genitori, tutta la necessaria documentazione da compilare.

Trasparenze

- 
- All'atto dell'iscrizione avviene la compilazione di un apposito modulo nel quale vengono contrassegnate le informazioni necessarie per la stesura della graduatoria approvata dal Comitato di Gestione. Nei tempi e nei modi prestabiliti viene comunicato alla famiglia l'accettazione dell'iscrizione.
 - Le domande che non trovano accoglienza vengono inserite in una apposita lista d'attesa;
 - I documenti prodotti dalla scuola sono pubblici, salvo diversa indicazione; ciascuno che ne abbia un interesse legittimo può prenderne visione, facendone richiesta alla direzione;
 - I criteri d'impostazione dell'attività educativa, della progettazione didattica e dell'organizzazione sono chiaramente comunicati ai genitori che chiedono l'iscrizione del loro bambino;
 - La scuola si propone di documentare adeguatamente i percorsi formativi realizzati e si propone di far conoscere tale documentazione all'esterno attraverso l'utilizzo delle pagine social e del sito della scuola.

Flessibilità organizzativa

- Gli orari del personale docente, di cucina e ausiliario devono rispondere alle esigenze specifiche del servizio (funzionalità), con particolare riferimento ai bisogni del bambino e della sua famiglia;
- Il calendario scolastico deve rispondere a criteri educativi e deve garantire la crescita armonica del bambino;
- L'organizzazione della scuola è uno strumento per mezzo del quale l'istituzione offre risposte ragionevoli alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie;
- Le sezioni costituiscono l'ambito di riferimento per lo sviluppo dell'esperienza educativa di ogni bambino.

CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELLA SCUOLA

Il Nido d'Infanzia "IL PULCINO" è ubicato nel comune di Adro, frazione di Torbiato in provincia di Brescia, via Dosso N° 9.

Il Nido è un ambiente, uno spazio fisico ed emotivo che consente al bambino piccolo di fare esperienze che lo aiutino nella crescita intellettuale (sviluppo delle abilità) e nella crescita emotiva (autonomia, capacità di tollerare il distacco dai genitori).

La prima finalità del nido è quella di accogliere il bambino fino ai tre anni nella sua globalità, offrendogli un luogo di socializzazione e di stimolo delle sue potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del suo benessere e del suo armonico sviluppo.

All'interno di tale finalità globale, l'asilo nido opera, più nello specifico, con l'obiettivo di:

- Garantire e promuovere rapporti interpersonali con coetanei e adulti (favorendo l'interiorizzazione delle normali regole di convivenza, promuovendo le situazioni di cooperazione e aiutando il bambino a risolvere positivamente le situazioni di conflitto);
- Promuovere lo sviluppo dell'autostima;
- Assicurare sorveglianza e attenzioni tali da garantire incolumità e sicurezza;
- Assicurare e promuovere l'igiene personale e l'igiene ambientale;
- Educare a corretti ritmi di veglia/attività e sonno/riposo;
- Educare ad una corretta e varia alimentazione;
- Sviluppare l'acquisizione di autonomie personali;
- Sviluppare l'acquisizione di capacità motorie e manuali, offrendo la possibilità di effettuare continuamente nuove esperienze sensoriali;
- Assicurare ascolto e attenzione ai bisogni del bambino;
- Promuovere le attività musicali, consapevoli che la musica ricopre un ruolo importante nella crescita del bambino/a e nello stimolo della capacità di comunicazione. Crescere in un ambiente sonoro significativo e stimolante arricchisce il percorso di crescita e valorizza i potenziali dell'innato "senso musicale" presente in ciascun individuo.
- Aiutare il bambino a riconoscere e ad esprimere le proprie emozioni in modo adeguato.

SPAZI

L'organizzazione degli spazi, quindi anche degli arredi e dei materiali, è fondamentale in quanto può favorire la realizzazione di un ambiente confortevole e accogliente. Lo spazio può stimolare delle sensazioni positive o negative, di benessere o di malessere, di fiducia o sfiducia, di accettazione o rifiuto in quanto non deve essere concepito come semplice "contenitore", bensì come luogo che offre la possibilità di instaurare rapporti con coloro che condividono le stesse esperienze.

Organizzare uno spazio significa anche facilitare la conquista dell'autonomia, perché se il bambino/a può usufruire degli strumenti e dei materiali messi a disposizione senza ostacoli di nessun genere e quindi senza la necessità dell'intervento dell'insegnante (spazio a misura di bambino), significa che può muoversi, può sperimentare, può intervenire sulla realtà in modo indipendente e quindi autonomo.

Lo spazio nel Nido d'Infanzia è strutturato in questo modo:

1- SEZIONE

L'Asilo Nido è organizzato in spazi differenziati per rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili.

La sezione dell'Asilo Nido è organizzata con angoli gioco funzionali, ma in itinere, si sviluppa un grosso impegno, da parte delle educatrici, di osservazione e di valutazione delle modalità di gioco del bambino e la sua capacità di utilizzare tale gioco; per effettuare eventualmente migliorie, E' divisa in più stanze, in cui i bambini trovano i punti di riferimento e la stabilità degli spazi, che consentono loro di inserirsi nel nuovo ambiente.

Le attività sono diverse:

- ✓ l'attività guida che caratterizza il Nido d'Infanzia è LA MUSICA (percorso educativo musicale utilizzando anche il linguaggio del teatro nel quale esprimersi giocando, grazie al canto, al movimento, all'ascolto e alla produzione di suoni attraverso il corpo e gli strumenti musicali e oggetti non convenzionali),
- ✓ gioco libero e guidato;
- ✓ gioco simbolico;

- ✓ attività grafico-pittoriche e plastico-manipolative (con riso, farina, pasta, pongo, tempere, pastelli, pennarelli e altri materiali);
- ✓ esperienze per lo sviluppo del linguaggio e l'arricchimento del repertorio linguistico (con libri, immagini, pupazzi "racconta storie", burattini);
- ✓ attività per il gioco e il coordinamento motorio;
- ✓ di grande importanza è il gioco euristico un gioco di scoperta fondamentale per i bambini di questa età.

2- SERVIZI IGIENICI

Gli spazi destinati ai servizi igienici sono facilmente raggiungibili e accessibili a tutti i bambini. I sanitari sono a misura di bambino, ci sono precisamente in un bagnetto: 2 grandi vaschette, 2 WC, una vasca per l'igiene e la pulizia dei bambini e un fasciatoio con la scaletta per il cambio dei pannolini; nell'altro servizio sono presenti 2 wc, 1 vaschetta, un fasciatoio e una vasca per l'igiene e la pulizia.

3- DORMITORIO

E' uno spazio confinante allo spazio mensa ed è polifunzionale.

E' attrezzato con materassini a parete, facilmente messi a terra per il riposo pomeridiano e c'è a disposizione anche un altro spazio strutturato con cuscini che è adiacente alla sezione.

La sala viene utilizzata anche per il gioco euristico e per il gioco dei bambini più piccolini inseriti nel Nido. Tale spazio è impiegato anche per attività di psicomotricità e attività musicali.

I bambini riposano solitamente dalle 13:30 alle 16:00.

4- SPAZIO MENSA

Si svolge tutto all'interno in una delle sezioni nido; ci sono dei tavoli ben predisposti, usati sia per le attività ricreative che per il momento del pranzo; dalla cucina, interna alla struttura, arriva tutto il necessario per un pranzo tranquillo. Le insegnanti pranzano insieme ai bambini.

Durante l'estate 2024 è stato aggiunto un ambiente polivalente che dona spazio sia per il momento del pranzo che per giochi durante la giornata. Tale stanza è dotata di armadiatura per gli effetti personale di alcuni bambini.

5- SPAZIO ESTERNO

Esternamente alla scuola esiste un ampio parco attrezzato con giochi per esterno.

E' a disposizione dei più piccoli un giardino completamente ristrutturato e delimitato che viene utilizzato solo dalla sezione Nido; con giochi adatti a quell'età. Tale spazio è diviso in 2 aree; una più idonea ai bambini piccolissimi che hanno ancora difficoltà di deambulazione e l'altra area un po' più ampia per i bambini più grandi.

I bambini giocheranno nei primi mesi all'interno di questo spazio predisposto per loro, in tutta sicurezza e tranquillità, successivamente saranno le insegnanti a valutare i tempi e le modalità per inserirli nell'ampio parco esterno nel grande gruppo (bambini di scuola dell'infanzia).

Obiettivo della scuola, da qualche anno, è praticare l'educazione all'aperto, o outdoor education (OE) , che si connota come strategia educativa, vasta e versatile, basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale; è determinata dal principio di applicarsi all'ambiente esterno e naturale.

6- SALONCINO ESTERNO ALLA STRUTTURA

E' un salone polifunzionale utilizzato:

- Per attività di ginnastica e movimento
- per i colloqui individuali
- per i Consigli di Intersezione
- a disposizione dei genitori stessi per la preparazione di attività extra scolastiche (Festa del Santo Natale, Festa di Fine Anno scolastico, compleanni nei fine settimana)

2. MODALITA' DI ACCESSO E DI RECESSO

Si sottolinea, anzitutto, che l'erogazione del servizio è offerta a tutti i bambini e alle loro famiglie senza alcuna discriminazione di sesso, lingua, etnia, religione, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

Al Nido possono essere accolti i bambini dai 10 mesi ai 36 mesi. Il bambino deve concludere l'anno nella sezione di Asilo Nido anche se compie i 3 anni nei mesi in corso e potrà accedere alla scuola dell'Infanzia nell'anno successivo nel rispetto dei tempi di maturazione e di sviluppo del bambino. L'inserimento viene svolto principalmente nei mesi di Settembre/Ottobre ma si effettuano inserimenti personalizzati anche durante l'anno scolastico. Questo particolare momento prevede, nei primi giorni (la durata verrà concordata con l'insegnante), la presenza di almeno un genitore.

Quando il numero delle domande supera il numero dei posti disponibili, si mette in atto una graduatoria prestabilita dal Comitato di Gestione (nella quale hanno precedenza bambini che sono segnalati dal Servizio Sociale con disagi sociali, fisici e psichici); in caso di ulteriore esubero, viene composta una lista d'attesa.

3. ORARI E CALENDARIO SCOLASTICO

L'Asilo Nido, con le connesse quotidianità e attività giornaliere, è aperto dal mese di settembre al mese di luglio compreso. L'orario di frequenza nel Nido "IL PULCINO" si estende dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 fino alle ore 17:00; per 9 h giornaliere di cui 7h dedicate ad attività finalizzate.

È prevista l'uscita anticipata alle ore 12:45.

L'Ente rimane chiuso per tutto il mese di Agosto e, nei periodi delle festività, il servizio chiude solo nei giorni di ricorrenza comandata che vengono definiti annualmente nel planning consegnato alle famiglie ad inizio anno. (Vedi Calendario scolastico annuale allegato)

Per rispondere alle esigenze di carattere lavorativo delle famiglie è previsto un servizio, extra scolastico, di anticipo (dalle 7.30 alle 8.00) rispetto al normale avvio delle attività: il personale presente provvede, all'interno degli ambienti del nido, alla custodia dei bambini prima dell'arrivo delle educatrici.

4. QUOTA DI ISCRIZIONE E RETTA DI FREQUENZA

La quota di "concorso spese attività didattiche" per l'anno 2024/2025 da versare all'atto della conferma dell'iscrizione è di 30,00 Euro.

- La retta di frequenza all'Asilo Nido per il tempo pieno (8:00- 17:00) è di €. 510,00;
- per il par-time del mattino (8:00- 12:45) è di €. 340,00;
- per il par-time del pomeriggio (13:00- 17:00) è di €. 190,00.

Quest'ultima viene fissata ogni anno dal Comitato di gestione. Dal costo-retta sono esclusi i pannolini, le salviettine umidificate e eventuali creme lenitive necessarie per l'igiene intima che dovranno quindi essere procurate periodicamente (quando necessario) dalla famiglia. La retta va versata in banca entro i termini indicati sull'apposito modulo di pagamento rilasciato dall'Asilo Nido ogni mese.

L'iscrizione vincola al pagamento della retta per tutti i mesi dell'anno scolastico, salvo conguaglio per le assenze dovute a malattia e autocertificate. Tale conguaglio verrà effettuato nelle rette di gennaio e luglio dell'anno scolastico. Nel caso siano iscritti due fratelli all'Asilo Nido oppure un fratello alla Scuola dell'Infanzia e uno all'Asilo Nido si applica uno sconto mensile di euro 20,00 sulla retta del Nido.

Il vincolo di pagamento sussiste anche nel caso di ritiro anticipato dell'alunno. Se il genitore, nel corso dell'anno scolastico, fosse costretto da gravi e comprovati motivi a ritirare il figlio dal Nido, è tenuto a comunicare tempestivamente tale situazione al Comitato di gestione. Questi provvederà ad accordarsi con le parti in causa per il saldo delle quote restanti.

5. ACCOGLIENZA ED ORGANIZZAZIONE

L'Asilo Nido "IL PULCINO" è organizzato a seconda della capienza e con un'offerta educativa adeguata alle diverse età dei bambini. L'età presa in considerazione si estende dai 10 mesi ai 36 mesi.

In particolare il nido, quale luogo di accoglienza, cura ed incontro, è educativamente fondamentale e la sua costituzione passa attraverso una serie di accorgimenti ed attenzioni quali:

- Costituzione della sezione come ambito di riferimento per i bimbi
- Cura delle attività prescelte e loro ritmica alternanza
- Organizzazione funzionale ed accogliente degli spazi
- Rispetto dei tempi di ogni bambino
- Possibilità di attività comuni o in micro-gruppi
- Valorizzazione delle routine quotidiane
- Disponibilità e ascolto empatico da parte degli adulti operanti
- Collaborazione e rispetto reciproco
- Condivisione ed armonia

Ambienti ricchi e funzionali, conoscenze sullo sviluppo dei bambini e capacità di costruire percorsi cognitivi sono elementi necessari e fondamentali a cui si unisce la "cura" della relazione e della presa in carico di ogni bambino in quanto persona unica ed irripetibile. All'inizio di ogni anno scolastico le educatrici, durante l'assemblea delle famiglie, presentano il progetto educativo. Tale progetto ha come punto fondamentale la centralità del bambino come persona nella sua complessità. L'obiettivo è lo sviluppo armonico e globale del bambino nell'area cognitiva, emotiva, relazionale, psicomotoria e comunicativa. Esso si attiva come un processo di sviluppo costante che vede la costruzione di legami significativi fra bambini, educatori e genitori.

Particolare impegno ed attenzione sono prestati alla soluzione delle problematiche dei bambini disabili al fine di ottimizzare l'offerta del nido nei loro confronti.

L'alimentazione dei bambini è curata, differenziata ed equilibrata secondo le indicazioni dell'ATS, è esposta al nido e ogni settimana varia (menù autunno-invernale, menù primaverile- estivo e merenda).

(Vedi allegato inserimento)

6. LA SICUREZZA NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

Per garantire la sicurezza dei bambini e degli operatori è predisposto per ciascuna struttura un Piano d'emergenza che è stato attuato operativamente. All'interno del nido è recuperabile la documentazione della legge 81/08; vengono poi distribuiti i compiti al personale che lavora all'interno della struttura per avere un sicuro piano di evacuazione (qui sotto viene allegata una copia contenente i diversi compiti del personale della scuola). Durante l'anno scolastico la responsabile anti-incendio organizzerà 2 o 3 prove di evacuazione per far comprendere ai bambini l'importanza dell'argomento.

Ai bambini viene raccontata una storia molto simpatica in modo che abbiano attenzione per l'argomento e, soprattutto, siano stimolati a reagire di fronte al pericolo e all'emergenza.

(Vedi allegato piano evacuazione)

7. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

1- RAPPORTO FAMIGLIA — SCUOLA

Assume un ruolo fondamentale il rapporto famiglia- educatori, al fine della continuità pedagogico- educativa. Questo rapporto è curato attraverso: colloqui individuali e costanti rapporti informali; riunioni di sezione; assemblee di nido.

Due volte all'anno vengono riuniti tutti i genitori con il preciso scopo di informarli sul percorso formativo del bambino/a (presentazione delle esperienze attuate con i bambini, documentazione e verifica).

Vengono proposti due colloqui individuali con i genitori : un colloquio iniziale (scambio di informazioni con la famiglia -condivisione e collaborazione sugli

obbiettivi educativi — come il bambino ha vissuto i primi mesi a scuola) e un colloquio finale (traguardi raggiunti dal bambino — presentazione alla famiglia della scheda di valutazione finale del bambino attraverso una scheda di passaggio di informazioni preparata dalle maestre dell'asilo nido e successivamente consegnata alle insegnanti della scuola dell'infanzia).

Le insegnanti rimangono comunque sempre disponibili durante tutto l'anno scolastico a qualsiasi incontro con i genitori che ne avessero bisogno.

L'obiettivo primario è quello di sviluppare e rinforzare la condivisione e la collaborazione reciproca.

Da qualche anno è attivata una bacheca virtuale, Telegram, dove i genitori possono ricevere dalle educatrici avvisi che riguardano la sezione, le malattie presenti, i giorni di chiusura e vari documenti....

Nel nido, come nella scuola dell'infanzia, vengono eletti dei genitori rappresentanti che vanno a formare un Comitato dei genitori e i suoi compiti sono stabiliti dal Regolamento degli Asili Nido.

I genitori possono essere anche arricchiti da attività di sostegno alla genitorialità; con la collaborazione di persone esperte nel campo che ci offriranno consulenze educative, verranno effettuati degli incontri serali tenendo anche in considerazione i problemi dei genitori stessi.

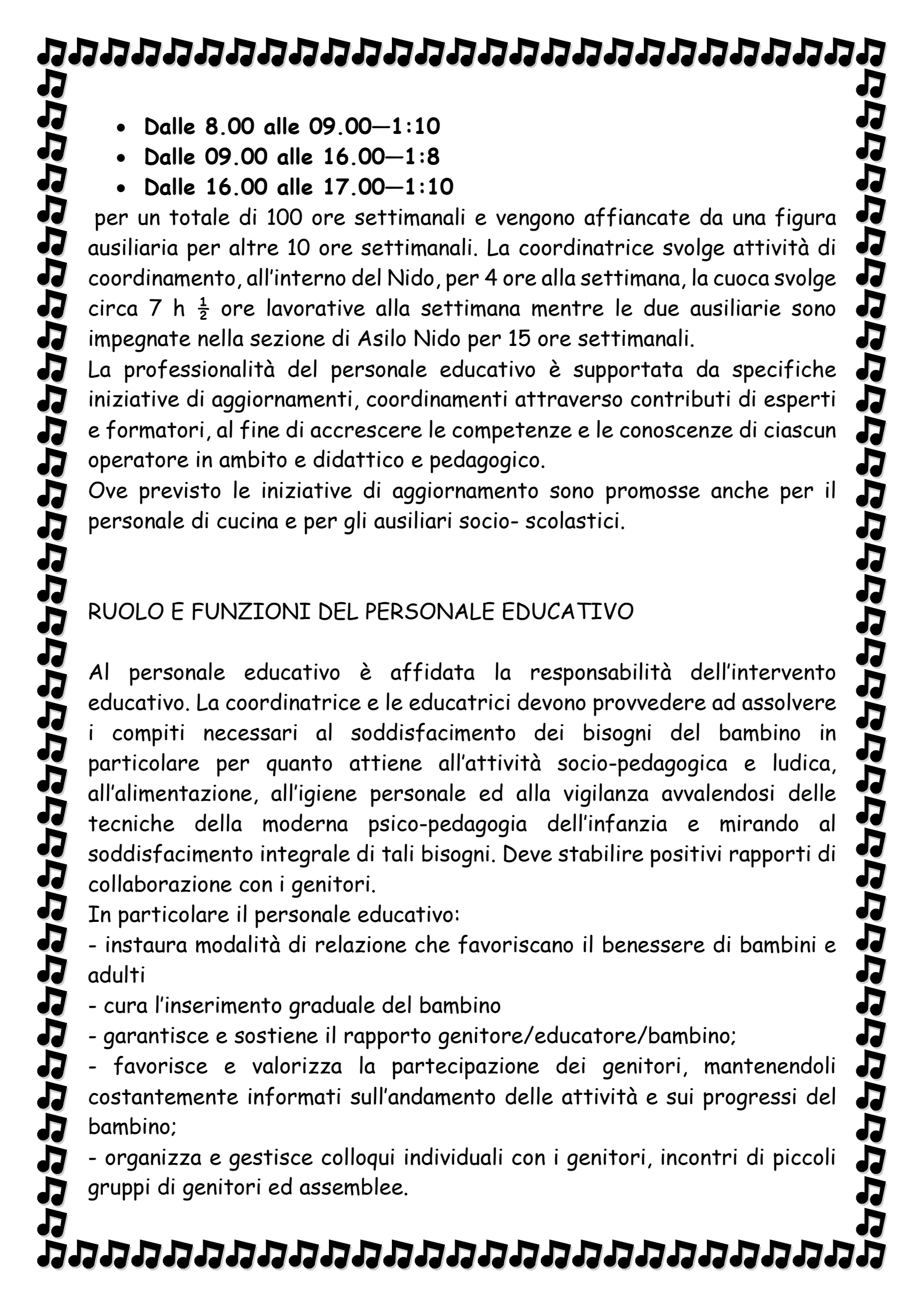
2 - QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Alla fine di ogni anno scolastico, di norma nel mese di luglio, verrà somministrato all'utenza un questionario che valuti la soddisfazione dell'utenza rispetto all'utilizzo dell'Asilo Nido.

Tale strumento verrà utilizzato dalla scuola per la verifica degli standard qualitativi percepiti dal servizio.

8. IL PERSONALE

Nell'Asilo Nido "Virginia Romanini" operano diverse figure professionali: educatrici, una coordinatrice, personale di cucina e ausiliarie. Le educatrici che operano sul Nido sono quattro (una educatrice ogni 8 bambini) più precisamente:

- 
- Dalle 8.00 alle 09.00—1:10
 - Dalle 09.00 alle 16.00—1:8
 - Dalle 16.00 alle 17.00—1:10

per un totale di 100 ore settimanali e vengono affiancate da una figura ausiliaria per altre 10 ore settimanali. La coordinatrice svolge attività di coordinamento, all'interno del Nido, per 4 ore alla settimana, la cuoca svolge circa 7 h $\frac{1}{2}$ ore lavorative alla settimana mentre le due ausiliarie sono impegnate nella sezione di Asilo Nido per 15 ore settimanali.

La professionalità del personale educativo è supportata da specifiche iniziative di aggiornamenti, coordinamenti attraverso contributi di esperti e formatori, al fine di accrescere le competenze e le conoscenze di ciascun operatore in ambito e didattico e pedagogico.

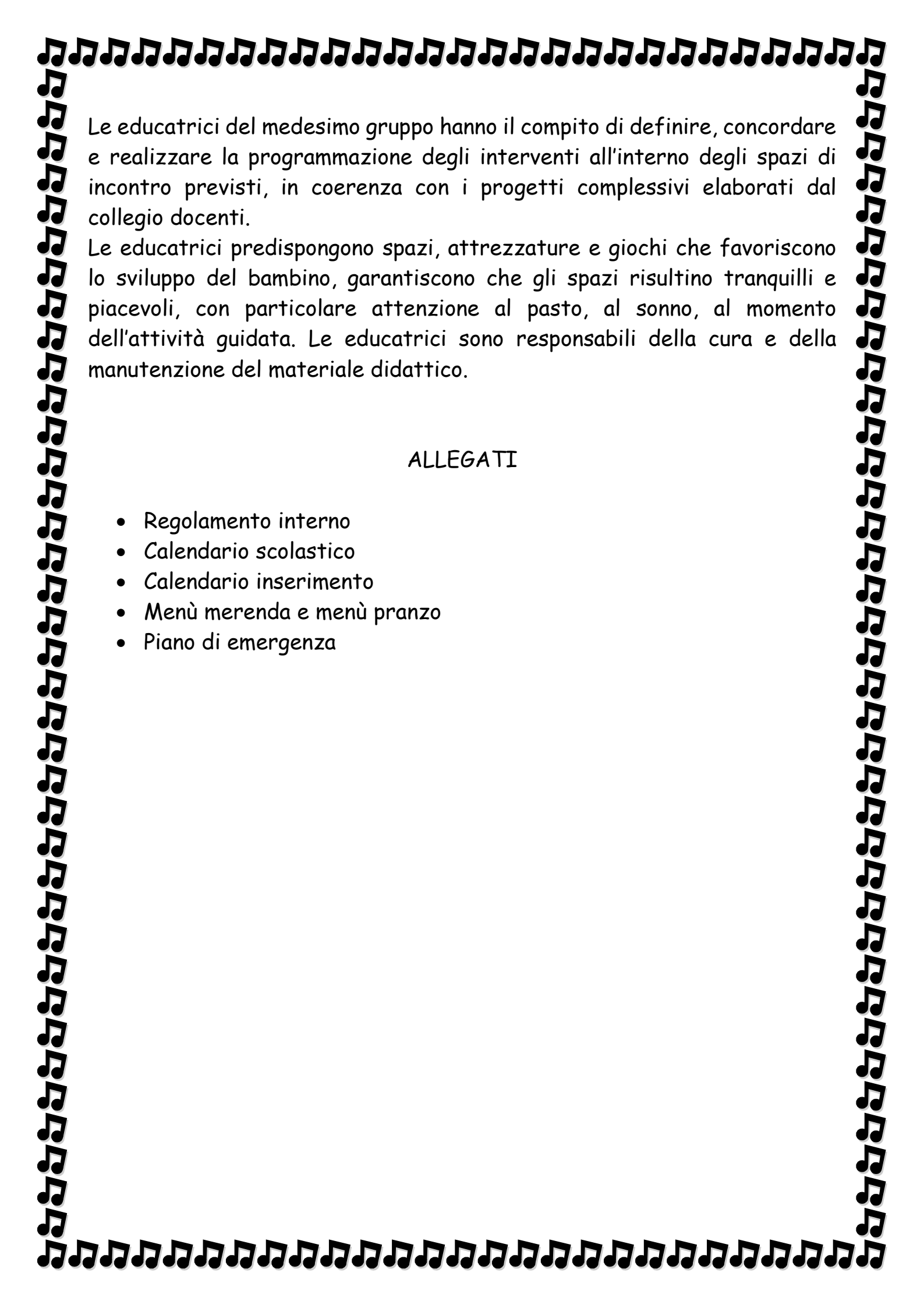
Ove previsto le iniziative di aggiornamento sono promosse anche per il personale di cucina e per gli ausiliari socio- scolastici.

RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE EDUCATIVO

Al personale educativo è affidata la responsabilità dell'intervento educativo. La coordinatrice e le educatrici devono provvedere ad assolvere i compiti necessari al soddisfacimento dei bisogni del bambino in particolare per quanto attiene all'attività socio-pedagogica e ludica, all'alimentazione, all'igiene personale ed alla vigilanza avvalendosi delle tecniche della moderna psico-pedagogia dell'infanzia e mirando al soddisfacimento integrale di tali bisogni. Deve stabilire positivi rapporti di collaborazione con i genitori.

In particolare il personale educativo:

- instaura modalità di relazione che favoriscano il benessere di bambini e adulti
- cura l'inserimento graduale del bambino
- garantisce e sostiene il rapporto genitore/educatore/bambino;
- favorisce e valorizza la partecipazione dei genitori, mantenendoli costantemente informati sull'andamento delle attività e sui progressi del bambino;
- organizza e gestisce colloqui individuali con i genitori, incontri di piccoli gruppi di genitori ed assemblee.



Le educatrici del medesimo gruppo hanno il compito di definire, concordare e realizzare la programmazione degli interventi all'interno degli spazi di incontro previsti, in coerenza con i progetti complessivi elaborati dal collegio docenti.

Le educatrici predispongono spazi, attrezzature e giochi che favoriscono lo sviluppo del bambino, garantiscono che gli spazi risultino tranquilli e piacevoli, con particolare attenzione al pasto, al sonno, al momento dell'attività guidata. Le educatrici sono responsabili della cura e della manutenzione del materiale didattico.

ALLEGATI

- Regolamento interno
- Calendario scolastico
- Calendario inserimento
- Menù merenda e menù pranzo
- Piano di emergenza



Scuola Materna "VIRGINIA ROMANINI"
e Asilo Nido "IL PULCINO"

Scuola ad INDIRIZZO MUSICALE

Via Dosso, 9 - fraz. TORBIATO 25030 - ADRO (BS)

Tel. 030 7356358 e 030 7356066

Email: info@scuolavirginiaromanini.it



REGOLAMENTO INTERNO E
PROMEMORIA PER
I GENITORI

**ASILO NIDO
"IL PULCINO"**

a.s. 2024/2025

PREMESSA

L'asilo nido di Torbiato è un servizio educativo e sociale che accoglie bambini dai 10 mesi ai 3 anni, senza discriminazione di razza, etnia, lingua, religione e condizioni psico-fisiche.



le situazioni di conflitto.

L'asilo nido come prima finalità si pone di offrire un luogo di **socializzazione e di stimolo** ai bambini per un loro **armonico sviluppo evolutivo-conoscitivo** e concorre con la famiglia alla formazione e al **benessere psico-fisico** del bambino.

Nello specifico si **promuovono rapporti interpersonali** tra coetanei e adulti, favorendo l'interiorizzazione delle normali regole di convivenza, promuovendo le situazioni di cooperazione e aiutando il bambino a risolvere positivamente

Il percorso di un bambino che cresce è la strada più magica che possa essere mai percorsa.

La nostra missione è "tenerli per mano"

stimolando la loro naturale propensione alla

scoperta,

all' apprendimento, al gioco e alla musica!



RETTA MENSILE

Gli importi delle rette mensili per l'anno scolastico 2023/2024 sono così fissate:

- Tempo pieno: €. 510,00;
- Tempo Parziale Mattutino: €. 340,00;
- Tempo Parziale Pomeridiano: €. 190,00.

L'ammontare della quota - retta per la sezione di "Asilo Nido" viene fissata ogni anno dal Comitato di Gestione.

La retta va versata in banca entro i termini indicati sull'apposito modulo di pagamento rilasciato dalla Scuola dell'infanzia ogni mese.

L'iscrizione annuale vincola al pagamento della retta mensile per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo conguaglio per le assenze dovute a malattia e autocertificate. Tale conguaglio verrà effettuato a gennaio e luglio dell'anno scolastico.

L'obbligo di pagamento della retta mensile per tutta la durata dell'anno scolastico vincola il genitore e/o l'esercente la responsabilità genitoriale anche nel caso di ritiro anticipato dell'alunno. Il genitore e/o l'esercente la responsabilità genitoriale deve comunicare senza ritardo al Comitato di Gestione della Scuola il ritiro anticipato dell'alunno dalla scuola stessa, fatto salvo quanto sopra precisato.

INSERIMENTO



L'ingresso del bambino all'Asilo Nido rappresenta un momento carico di forti valenze emotive per tutti coloro che ne sono coinvolti.

Gli aspetti fondamentali che lo caratterizzano sono la separazione dall'ambito familiare e l'elaborazione di nuove e più complesse emozioni.

Dal momento che la separazione implica un cambiamento, che coinvolge sia il bambino che i

genitori, fondamentale risulta la graduale permanenza al Nido e la costante collaborazione delle educatrici con la famiglia nello scambio di notizie affinché si crei fiducia reciproca indispensabile per una buona riuscita dell'inserimento.



REGOLAMENTO INTERNO

ORARI

Funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- **ENTRATA:** dalle ore 08.00 alle ore 09.15 (**non oltre**);
- **USCITA:** dalle ore 16.40 alle ore 17.00 (**non oltre**);
è possibile usufruire del servizio di orario anticipato (dalle 7.30 alle 8.00) facendo apposita richiesta.
(servizio di assistenza negli spazi del nido)
Gli **orari devono essere rispettati** e si raccomanda la **massima puntualità**. L'amministrazione ed il personale della scuola declinano ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovessero incorrere i bambini che restano oltre il normale orario di chiusura (ore 17.00)

Al di fuori di tali orari il cancello rimarrà chiuso.

I bambini verranno affidati soltanto ai genitori o a persone maggiorenni da loro delegate per iscritto.

Nel caso in cui il bambino debba essere affidato ad una persona non delegata, sarà necessaria una preventiva comunicazione verbale o telefonica alle insegnanti.

Per la famiglia:

- Incontri formativi per i genitori con la collaborazione di esperti esterni.

PROGETTO CONTINUITÀ

Il nido non è una realtà separata rispetto alla scuola dell'Infanzia. **Il suo essere integrato risulta una importante risorsa per il progetto pedagogico.** Tra le attività che si svolgono al nido si prevedono momenti di scambio con i bambini della Scuola dell'Infanzia, iniziative comuni, e l'organizzazione dell'uso degli spazi comuni.

DIVULGAZIONE IMMAGINI

Dopo una attenta valutazione ed in ottemperanza del Decreto Legislativo 196/03 e tenendo in considerazione l'esigenza di tutelare la riservatezza dei minori, la scuola valuterà, ogni qualvolta si rendesse necessario, l'eventuale divulgazione di immagini.

RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA

Assemblee per tutti i genitori:

- fine agosto: presentazione della realtà scolastica e condivisione dell'organizzazione "Progetto Accoglienza e Inserimento";
- novembre/dicembre: presentazione del Progetto Educativo
- Primavera: Documentazione (presentazione delle esperienze attuate e documentazione fotografica).

Colloqui individuali con i genitori:

- **Colloquio dopo l'inserimento:**
 1. Osservazioni in merito a come il bambino ha vissuto i primi mesi all'Asilo Nido;
 2. Condivisione e collaborazione degli obiettivi educativi.
- **Colloquio finale:**
 1. Traguardi raggiunti dal bambino;
 2. Presentazione alla famiglia della scheda di valutazione finale del bambino attraverso una scheda di passaggio di informazioni preparata dalle maestre dell'asilo nido e successivamente consegnata alle insegnanti della scuola materna.

Le insegnanti rimangono comunque sempre disponibili durante tutto l'anno scolastico a qualsiasi incontro con i genitori che ne avessero bisogno.

CALENDARIO SCOLASTICO

Le vacanze seguiranno il calendario scolastico che verrà consegnato nel mese di settembre. Essendo il Nido un servizio di utilità per le famiglie i giorni di chiusura sono limitati alle festività comandate.

ASSENZE

Per le assenze dovute a malattia la scuola richiede un'autocertificazione che dichiari l'idoneità dell'alunno a riprendere la frequenza. Tale autocertificazione servirà anche per rimborsare i giorni di assenza del bambino. Si precisa che per i primi 4 giorni non viene rimborsata alcuna quota. Dal 5° giorno e successivi viene rimborsata una quota giornaliera del 0,75% dell'importo mensile effettivamente rimasto a carico della famiglia (retta al netto di eventuali contributi). Per qualsiasi assenza dovrà essere avvisata la rispettiva insegnante telefonicamente. Nel caso di malattie infettive il genitore deve comunicarlo tempestivamente alle insegnanti che provvederanno alle necessarie precauzioni per limitare il pericolo di contagio.



La **frequenza regolare** è fondamentale per un buon inserimento nella scuola.



MENU' MENSA

La scuola consegnerà il menù approvato dall'ATS nel mese di settembre. Il menù sarà autunno-invernale e primaverile- estivo. **Il pasto è un momento particolarmente importante nella quotidianità del Nido in quanto il cibo viene investito di una forte valenza relazionale, psicologica e affettiva.** All'interno di un'interazione positiva il cibo viene vissuto in maniera gratificante dal bambino e il momento del pasto diventa una esperienza significativa.

Le alternative al menù del giorno si effettuano solo per motivi religiosi o a seguito di certificazione medica da consegnare direttamente all'insegnante nel caso in cui ci fossero problemi di intolleranze o allergie.

Per i bambini non ancora completamente svezzati si effettueranno delle variazioni al menù in accordo con la famiglia.

Per favorire l'acquisizione di un sano comportamento alimentare già dalla prima infanzia, durante la giornata la scuola non darà ai bambini caramelle, dolci e biscotti sia donati dalla famiglia che acquistati dalla scuola stessa.



Solo in specifiche occasioni (Santa Lucia, Carnevale, ecc...) la scuola provvederà ad acquistare gli alimenti più adatti per festeggiare insieme.

FARMACI

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci di nessun tipo e in nessun caso. Solo i farmaci salvavita potranno essere somministrati previa prescrizione medica e autorizzazione dei genitori secondo le direttive del protocollo d'intesa per la somministrazione dei farmaci e la gestione di interventi connessi a patologie croniche a scuola tra l'Ufficio Scolastico per la Lombardia e l'Ats di Brescia. Queste situazioni particolari dovranno essere concordate durante i colloqui riservati con l'insegnante e la coordinatrice.

Il parco esterno



ABBIGLIAMENTO

Vestire il bambino con **indumenti comodi e pratici**

(evitando bretelle e salopette) per dargli la possibilità di muoversi liberamente e di non aver timore di "sporcarsi" (ad esempio tuta nel periodo invernale maglietta/calzoncini con elastico in vita nel periodo estivo).



Comunicazione relativa all'Etichettatura degli Alimenti

In relazione al Regolamento europeo n. 1169/2011, che detta le nuove regole in materia di etichettatura dei prodotti alimentari, la scuola si mette a disposizione segnalando la possibile presenza di questi prodotti che provocano allergie nella preparazione degli alimenti; pertanto le famiglie riceveranno accanto al menù l'elenco di tali prodotti. Compito della famiglia la segnalazione di particolari intolleranze alimentari, allergie alimentari, malattie metaboliche o qualunque altra affezione del proprio bambino.

Un angolo del bagno



L'atelier



CORREDO

Ogni bambino dovrà disporre del materiale seguente:

Per il momento del cambio:

- un **sacchetto di tela** con il contrassegno per riporre le cose pulite il lunedì e le cose sporche il venerdì.
- un **asciugamano** grande per il cambio con contrassegno (che verrà sostituito ogni settimana);
- **polvere aspersoria** o **crema** sul cui contenitore dovrà essere indicato il nome;
- un **cambio completo** racchiuso in un sacchetto di tela/plastica con il contrassegno. Il cambio dovrà comprendere una tuta (pesante o leggera a seconda della stagione), due magliette intime/body, due paia di calze e due paia di mutandine;
- un **paio di pantofole** con la suola di gomma sulla quale dovrà essere indicato il nome;

Per il riposo pomeridiano:

- una **copertina** o **lenzuolo** contrassegnato in base alla stagione;
- un **cuscino** basso con una federa contrassegnata (che verrà sostituita ogni settimana);
- la scuola fornisce lenzuola e federa adeguate al materassino utilizzato per la nanna.

Per il periodo primaverile - estivo:

- un **capellino con visiera** con indicato il nome.

N.B. I contrassegni potranno essere richiesti alle insegnanti durante il periodo di inserimento.

SPAZI

L'Asilo Nido è organizzato all' interno con ambienti ricchi e funzionali con un'offerta formativa che cerca di rispondere ai ritmi di vita dei singoli bambini e alla necessità di dare riferimenti fisici stabili.



ANGOLI

Angolo morbido

È l'angolo del rilassamento, della conversazione nel piccolo gruppo, dove ci si trova per riposare, ascoltarsi, scambiarsi coccole.

Angolo del pranzo

Arredato con tavolini e seggioline per pranzare o per svolgere alcune attività.

Angolo delle costruzioni,

macchine e animali

Tale angolo consente al bambino di soddisfare le sue esigenze creative, di costruzione e di distruzione, gli permette inoltre di porsi semplici obiettivi e di raggiungerli confrontandosi con gli altri.

Angolo della lettura

È un angolo dove i bambini possono leggere o ascoltare storie stando seduti, sdraiati sui cuscini o sul tappeto, a seconda delle preferenze.

Angolo del gioco simbolico

Questo angolo è strutturato per rispondere ai bisogni dei bambini di ritrovare un ambiente familiare nel quale assumere ruoli (mamma, papà, bambino, animali ...); consente il gioco simbolico, permette la socializzazione tra bambini.

GIOCHI



I giochi di casa è bene non portarli a scuola. Per favorire l'ingresso del bambino nell'asilo nido è consentito mantenere a scuola il proprio oggetto transizionale (pupazzo, straccetto, etc.) per facilitare l'inserimento del bambino, oltre al ciuccio per chi lo avesse.

NUMERI DELLA SCUOLA

I numeri di telefono della scuola sono:

030 7356358

030 7356066

GIORNATA TIPO:

La giornata è caratterizzata da ritmi scanditi e orari stabiliti.

07.30 - 08.00 Anticipo Extra-scolastico

8.00-9.15 accoglienza

9.30 preghiera e spuntino con frutta fresca

10.00 attività relative al progetto e gioco libero



11.00-11.30 routine del cambio e igiene personale

11.45 -12.30 pranzo

12.30-12.45 igiene personale

12.45-13.00 uscita ed entrata Part Time

13.00-13.30 rilassamento con musica, lettura di piccole storie, giochi guidati.

13.30-16.00 riposo pomeridiano

16.00-16.15 routine del cambio e igiene personale

16.15 merenda e gioco guidato

16.40-17.00 uscita

ATTIVITÀ:

Le attività proposte ai bambini sono sempre realizzate sotto forma di gioco, in quanto esso rappresenta l'esperienza fondamentale dell'infanzia attraverso la quale il bambino impara a prendere coscienza di sé e della realtà che lo circonda.

Attività svolte spesso all'aperto, in una logica di outdoor education permettendo di osservare il mondo, di sviluppare sentimenti di responsabilità nei confronti della natura imparando anche a rispettare l'ambiente.

Elenchiamo qui di seguito alcune delle attività proposte ai bambini:

Attività di Educazione Musicale

La musica accompagna le nostre attività al nido perché attribuiamo all'educazione musicale una funzione essenziale, inerente non solo allo sviluppo cognitivo, ma alla formazione globale del bambino, anche dal punto di vista psichico.

Attività di Psicomotricità

Questa proposta permette ai bambini di raggiungere la padronanza del proprio corpo in relazione allo spazio e agli altri, i bambini sperimentano le proprie capacità e le esercitano, provano il gusto di sentirsi sicuri dei propri movimenti.

Attività euristica

Il bambino gioca a scoprire gli oggetti e le loro proprietà, ad inventare nuovi usi che di essi si può fare, a riempire e svuotare, a incastrare, a mettere a confronto gli oggetti scoprendone le somiglianze. Sviluppa la curiosità e l'intraprendenza nell'esplorazione, favorisce la concentrazione.



Attività grafico pittorica

I bambini del nido sono in un'età privilegiata in cui i poteri espressivi e creativi si esercitano con audacia e fantasia, questa attività accresce la libertà espressiva di ciascun bambino.

Attività manipolativa

Il bambino ha bisogno di esplorare, manipolare, provare sensazioni tattili, impadronirsi degli oggetti per conoscerne il peso, la consistenza, la temperatura, la flessibilità

Attività di Lettura

Favorisce la concentrazione, lo sviluppo linguistico e cognitivo, stimola la fantasia, permette l'interazione con gli altri, facilita l'insorgere di nuove emozioni. La lettura viene proposta privilegiando il libro, con il supporto di burattini.



MENU' AUTUNNO-INVERNO

SCUOLA DELL'INFANZIA "VIRGINIA
ROMANINI"

VIA DOSSO,9 - TORBIATO - 25030 - ADRO -
(BS)

ASILO NIDO -

ANNO SCOLASTICO

2024/2025

	LUN EDI'	MARTEDI'	MERCOLE DI'	GIOVE DI'	VENERDI'
1° settimana	PASTA RICOTTA E ZAFFERANO (6) FAGIOLI IN UMIDO ORTAGGI A FOGLIA	MINESTRA IN BRODO VEGETALE (6-7) FRITTATA CON VERDURE (1-7) INSALATA MISTA	RISOTTO CON ZUCCA E ROSMARINO (7) FORMAGGIO CAROTE JULIENNE	COSCE DI POLLO POLENTA PISELLI e CAROTE	PASTA OLIO E FORMAGGIO (6- 7) POLPETTE DI MERLUZZO (1-3-7) SPINACI (7)
2° settimana	GNOCCHI AL POMODORO (1-3-6- 7- 8-9-10) FORMAGGIO CAROTE JULIENNE	RISOTTO AL PREZZEMOLO (7) FARINATA di CECI (1-7) ORTAGGI A FOGLIA	PASTA INTEGRALE con CREMA di BROCCOLETTI (6-7) FRITTATA (1-7) BARBABIETOL E AL VAPORE	LASAGNE AL RAGOUT di CARNE di MANZO (3-6- 7) ORTAGGI A FOGLIA	MINESTRA DI VERDURA E ORZO (6-7) HALIBUT al LIMONE (1-7) PURE' DI PATATE (7)
3° settimana	PASTA al POMODORO (6- 7) FORMAGGIO CAROTE al VAPORE	PASSATO DI VERDURA con CROSTINI (7- 11) COTOLETTA di TACCHINO (SENZA UOVA) (1-7) ORTAGGI A FOGLIA	RISOTTO ALLO ZAFFERANO (7) FRITTATA CON PORRI (1-7) CAROTE JULIENNE	PASTA AGLI AROMI (6-7) POLPET TE DI LEGUM I (1-3-7) INSALA TA MISTA	MINES TRA CON PASTIN A (6-7) FILETTO di MERLUZZO GRATINATO (1-7) CAVOLFIORI LESSATI

4° settimana	TORTELLINI IN BRODO (1-2-3-4-6- 7-8-9- 10-14) HUMMU S di LEGUMI (7) ORTAGGI A FOGLIA	PASTA AL POMODORO (6-7) FORMAG GIO CAROTE JULIENNE	MINESTRA CON VERZA e FARRO (7) POLLO all'ARANCIA (1)PATATE AL FORNO	RISO E PISELLI (7) FRITTA TA CON SPINAC I (1-7) INSALA TA MISTA	PASTA INTEGRALE AL RAGU' VEGETALE (6- 7) HALIBUT IN UMIDO (7) FINOCCHI AL VAPORE
-----------------	---	---	---	--	---

* OGNI GIORNO VERRA' SERVITO PANE A RIDOTTO CONTENUTO DI SALE

* **la frutta di stagione** verrà distribuita ogni mattino prima di iniziare le attività e ne verranno proposte almeno tre tipologie nell'arco della settimana a scelta tra: mela, pera, kiwi, banana, arance, clementine, mapo, susine, uva, ecc.

* si utilizza **sale iodato**

* si usa **olio extravergine di oliva (EVO)**

* il **CONTORNO** specificato potrà subire variazioni, mantenendo sempre 3 verdure crude a settimana

* I **NUMERI** nel menù fanno riferimento alla Tabella degli Allergeni



MENU' PRIMAVERA-

ESTATE

**SCUOLA DELL'INFANZIA "VIRGINIA ROMANINI"
VIA DOSSO,9 - TORBIATO - 25030 - ADRO - (BS)**

ASILO NIDO -

ANNO SCOLASTICO

2024/2025

	LUN EDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVE DI'	VENER DI'
1° settimana	RISOTTO ALLO ZAFFERANO (7) FESA DI TACCHINO ALLA GRIGLIA FAGIOLINI al VAPORE	PASTA al POMODORO (6-7) FRITTATA CON ZUCCHINE (1-3-7) ORTAGGI A FOGLIA	PIZZA MARGHERITA (7-9) CAROTE JULIENNE	MINESTRA IN BRODO VEGETALE (6-7) POLPETTE DI LEGUMI (1-3-7) POMODORI	PASTA AL PESTO (3-5-6- 7-8-9) PESCE GRATINATO (1- 7) ORTAGGI A FOGLIA
2° settimana	GNOCCHI AL POMODORO (1-3-6- 7-9)FORMAGGIO CAROTE JULIENNE	PASTA OLIO E FORMAGG IO (6-7) COTOLETT A (SENZA UOVA) (1-7) INSALATA MISTA	RISOTTO CON BARBARIETO LA (7) FRITTATA (1-3-7) ZUCCHINE TRIFOLATE	PASTA AL RAGOUT VEGETALE (6-7) HUMMUS DI LEGUMI (7) POMODORI	CREMA DI PATATE E ROSMARI NO CON FARRO (7) PESCE IN UMIDO ORTAGGI A FOGLIA
3° settimana	PASTA INTEGRALE con RICOTTA e ZAFFERANO (6) FAGIOLI al POMODOROCAROTE JULIENNE	PASSATO DI VERDURA CON CROSTINI (7) BISTECHE AI FERRI ORTAGGI A FOGLIA	PASTA CON CREMA DI VERDURE (6- 7) FORMAGGIO POMODORI	RISOTTO al PREZZEMOLO (7) FRITTATA CON VERDURE (1-3- 7) INSALATA MISTA	PASTA al POMODORO e BASILICO (6- 7) POLPETTE DI PESCE (1-3-7) FAGIOLINI AL VAPORE
4° settimana	PASTA AL RAGOUT DI CARNE LEGGERO (6-7)	MINESTRA DI VERDURE con ORZO (7)	RISO E PISELLI (7) FRITTATA CON SPINACI (1-7)	TORTELLINI OLIO e FORMAGGIO (1-3-6-7-9)	PASTA INTEGRALE CON CREMA DI ZUCCHINE (6- 7)

) FORMAGGIO INSALATA MISTA	POLLO AL LIMONE (1) PATATE AL FORNO	POMODORI	FARINATA DI CECI (1-7) ORTAGGI A FOGLIA	PESCE AL FORNO (1-7) CAROTE JULIENNE
-------------------------------------	--	----------	--	---

* OGNI GIORNO VERRA' SERVITO PANE A RIDOTTO CONTENUTO DI SALE

* **la frutta di stagione** verrà distribuita ogni mattina prima di iniziare le attività e ne verranno proposte almeno tre tipologie nell'arco della settimana a sceltatra: mela, pera, kiwi, banana, albicocca, pesche, fragole, melone, ciliegie e anguria

* si utilizza **sale iodato**

* si usa **olio extravergine di oliva (EVO)**

* il **CONTORNO** specificato potrà subire variazioni, mantenendo sempre 3 verdure crude a settimana

* I **NUMERI** nel menù fanno riferimento alla Tabella degli Allergeni

* **TIPOLOGIE DI PESCE:** Platessa, Merluzzo, Halibut



Scuola Materna "VIRGINIA
ROMANINI" e Asilo Nido "IL
PULCINO"
Scuola ad INDIRIZZO
MUSICALE



Via Dosso, 9 - fraz. TORBIATO - 25030 - ADRO (BS)
Tel. 030 7356358 e 030 7356066 – Fax 030 7356358

Email:

info@scuolavirginiaromanini.it



BAMBINI DA 0 A 36 MESI

Lunedì	Frutta fresca di stagione + pane comune
Martedì	Yogurt bianco con l'aggiunta di frutta (fresca o mousse)
Mercoledì	pane comune + marmellata (senza zuccheri aggiunti)
Giovedì	Yogurt bianco con l'aggiunta di frutta (fresca o mousse)

Venerdì

pane comune + ricotta

Scuola Materna "VIRGINIA ROMANINI"

Asilo nido
"Il Pulcino"

Asilo nido "Il Pulcino"

Via Dosso, 9 – fraz. TORBIATO - 25030 - ADRO (BS)

Tel. 030 7356358 e 030 7998324 – Fax 030 7356358

Email: info@scuolamaternaromanini.it

PROGRAMMA INSERIMENTO GRADUALE
PER I NUOVI ISCRITTI
A.S. 2024/2025

Riportiamo di seguito le date e gli orari dell'inserimento, vi chiediamo cortesemente di leggere e seguire attentamente quanto segnalato:

Lunedì 2 e martedì 3 settembre:

Entrata alle 9.30 e uscita alle 10.30 (con la presenza di un genitore)

Mercoledì 4 settembre:

Entrata alle 9.30 e uscita alle 11.00 (Il genitore si allontana mezz'ora, dalle 10.30 alle 11.00)

Giovedì 5 settembre:

Entrata alle 9.30 e uscita alle 11.00 (senza genitore)

Venerdì 6 e lunedì 9 settembre:

Entrata dalle 8.00 alle 9.15 e uscita dalle 11.30 alle 11.45 (senza pranzo)

Martedì 10 e mercoledì 11 settembre:

Entrata dalle 8.00 alle 9.15

Uscita dalle ore 12.45 alle 13.00 (con pranzo)

Da giovedì 12 settembre:

Entrata dalle 8.00 alle 9.15

Uscita dalle 12.45 alle 13.00 per i bambini part-time

Uscita dalle 16.40 alle 17.00 per i bambini full-time

QUESTA MODALITA' E' SUGGERITA DALLE INSEGNANTI PER FAVORIRE UN GRADUALE INSERIMENTO NEL RISPETTO DEI TEMPI DI OGNI

A decorative border of musical notes surrounds the page. The notes are arranged in a rectangular frame, with the top and bottom edges being straight lines of notes, and the left and right edges curving inward at the corners.

***BAMBINO; EVENTUALI VARIAZIONI DOVRANNO ESSERE COMUNICATE
E CONCORDATE CON LE INSEGNANTI.***

Grazie per la Vs. collaborazione



Scuola Materna "VIRGINIA ROMANINI" e Asilo Nido "IL PULCINO"
Scuola ad **INDIRIZZO MUSICALE**

Via Dosso, 9 - fraz. TORBIATO - 25030 - ADRO (BS)

Tel. 030 7356358 e 030 7356066 – Fax 030 7356358

Email: info@scuolavirginiaromanini.it



ASILO NIDO

CALENDARIO SCOLASTICO ANNO 2024/2025

Adattamento del calendario scolastico regionale 2024/2025

➤ **INIZIO LEZIONI:**

- lunedì 2 settembre 2024 – bambini vecchi
- martedì 3 settembre 2024 – bambini nuovi

• **GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

- venerdì 1° novembre 2024: **Festa di tutti i Santi**
- **festività natalizie:**
 - lunedì 23 dicembre: **APERTO**
 - da martedì 24 dicembre a giovedì 26 dicembre 2024: **CHIUSO**
 - venerdì 27 dicembre e lunedì 30 dicembre: **APERTO**
 - martedì 31 dicembre 24 e mercoledì 01 gennaio 25: **CHIUSO**
 - giovedì 2 gennaio a venerdì 3 gennaio 2025: **APERTO**
 - lunedì 6 gennaio 25: **CHIUSO**
- lunedì 03 marzo e martedì 04 marzo 2025: **carnevale**
- venerdì 18 aprile 2025 e lunedì 21 aprile 2025: **festività pasquali**
- venerdì 25 aprile 2025: **Anniversario della Liberazione**
- giovedì 1 maggio 2025: **Festa dei lavoratori**
- venerdì 2 maggio 2025: **sospensione delle attività scolastiche**
- lunedì 2 giugno 2025: **Festa nazionale della Repubblica**

• **TERMINE DELLE LEZIONI:**

- giovedì 31 luglio 2025

Il Presidente

La coordinatrice



Scuola Materna "VIRGINIA ROMANINI" e Asilo Nido "IL PULCINO"
Scuola ad INDIRIZZO MUSICALE

Via Dosso, 9 - fraz. TORBIATO - 25030 - ADRO (BS)

Tel. 030 7356358 e 030 7356066 – Fax 030 7356358

Email: info@scuolavirginiaromanini.it



PIANO DI EMERGENZA e DI EVACUAZIONE

ALLEGATO 1

Manovre rapide di evacuazione

ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO

- Chiara Lancini- responsabile della squadra antincendio
- Giorgia Sartorio- viceresponsabile della squadra antincendio
- Francesca Baglioni – addetto alla lotta antincendio
- Anna Chiara Orizio – addetto alla lotta antincendio
- Gloria Belloni – addetto alla lotta antincendio
- Laura Muratori – addetto alla lotta antincendio
- Mara Zampatti – addetto alla lotta antincendio
- Arianna Palumbo – addetto alla lotta antincendio
- Sara Signorini– addetto alla lotta antincendio
- Claudia Ferrari-addetto alla lotta antincendio
- Sabrina Sbardellati-addetto alla lotta antincendio
- Francesca Aiardi-addetto alla lotta antincendio
- Suora Annabella -addetto alla lotta antincendio
- Suora Costanza -addetto alla lotta antincendio

Chi scopre un principio d'incendio deve dare l'allarme a tutta la scuola (nido e materna e padiglione esterno compresa la segreteria) azionando il pulsante ad attivazione manuale più vicino. i pulsanti sono situati a destra della porta dei corridoi che portano nel parco.

LE CHIAVI per aprire il CANCELLO esterno si trovano: dietro il vaso di fiori (la raglia) fuori dal saloncino.



Indicazione di luogo sicuro :

Vicino al cancello grande e al cancello piccolo ci saranno appesi 3 cerchi, ognuno dei quali conterrà all'interno il nome/simbolo della propria sezione (scuola dell'infanzia) mentre per l'asilo nido il cerchio è appeso all'albero vicino alle vasche dell'orto.

Ogni insegnante avrà il compito di recarsi con i bambini al proprio cerchio.

PROCEDURE DI EVACUAZIONE

Asilo nido

Le educatrici

Devono radunare i bambini vicino all'uscita di emergenza più vicina (come indicato nelle planimetrie affisse nella struttura scolastica). I bambini non deambulanti verranno portati in braccio, i bambini che sanno camminare si dirigeranno autonomamente assieme all'educatrice verso il punto di ritrovo.

Il personale ausiliario/cuoca

Si reca in supporto delle educatrici per aiutarle nell'evacuazione dei bambini più piccoli che non camminano autonomamente fino al luogo sicuro; le ausiliarie/cuoca saranno di supporto alle educatrici nel portare i bambini verso il luogo sicuro.

ASSISTENTI ad personam:

Si devono occupare esclusivamente dei bambini sotto la loro custodia accompagnandoli al punto di ritrovo e poi devono attenersi alle direttive del responsabile della squadra antincendio.

Scuola materna

LE INSEGNANTI CHE HANNO IN CUSTODIA I BAMBINI

Devono uscire dalla porta antipánico più vicina (come indicato nelle planimetrie affisse nella struttura scolastica) e dirigersi nel cortile verso il punto di ritrovo.

L'evacuazione dei bambini deve avvenire organizzando i bambini in fila indiana, con un apri-fila e un chiudi-fila. Tutti i bambini devono tenersi per mano o devono appoggiare la mano sulla spalla del bambino che sta davanti.

ASSISTENTI ad personam:

Si devono occupare esclusivamente dei bambini sotto la loro custodia accompagnandoli al punto di

ritrovo e poi devono attenersi alle direttive del responsabile della squadra antincendio.

Il personale ausiliario/cuoca

Qualora abbia in gestione un bambino lo accompagna al punto di ritrovo affidandolo alla sua insegnante di riferimento. Se non ha bambini in custodia affianca le insegnanti della scuola dell'infanzia per aiutarle nell'evacuazione dei bambini

Le insegnanti di laboratori se hanno in custodia i bambini devono accompagnarli al punto di ritrovo e attenersi alle direttive del responsabile della squadra antincendio.

Tutto il personale che ha in custodia i bambini deve portare con sé il registro, sempre puntualmente aggiornato con i bambini presenti, il n. di telefono dei genitori.

Le insegnanti di sezione e le educatrici del nido conterranno tutti i loro bambini e signaleranno al responsabile della squadra antincendio o al vicespabile e ai colleghi liberi (cioè che non hanno la responsabilità diretta sul gruppo classe) l'eventuale numero di alunni dispersi e/o feriti.

LA CUOCA/INSERVIENTE

al momento dell'allarme controlla tutti i servizi igienici aprendo tutte le porte del bagno (materna e nido), provvede al controllo dell'edificio e successivamente raggiunge il posto sicuro

LA SUORA/INSERVIENTE

- Chiude le 3 valvole del gas (una vicino alla caldaia e due vicino al muro sul retro dell'asilo)
- Spegne il quadro elettrico generale

E successivamente raggiunge il posto sicuro

SQUADRA ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO

(responsabile) – (vice responsabile)

Vice responsabile

- **Porta con sé il cellulare per allertare eventualmente i soccorsi.**
- Si dirige nel punto di ritrovo e resta a disposizione delle direttive del responsabile della squadra antincendio

Responsabile

- si posiziona nel punto di ritrovo per dirigere le operazioni in quanto responsabile della squadra antincendio.
- **Porta con sé il cellulare per allertare eventualmente i soccorsi.**

Terminata l'evacuazione insieme al vice responsabile valuterà se è il caso di aggredire il principio d'incendio o allertare i vigili del fuoco (porta sempre con sé il cellulare per allertare eventualmente i soccorsi)

PRESCUOLA e POSTSCUOLA SCUOLA INFANZIA

INSEGNANTE/SUORA

Deve portare i bambini al sicuro uscendo dalla porta antipánico più vicina e si dirige nel punto di ritrovo della scuola.

Le insegnanti e / o il personale che hanno in custodia i bambini devono portare con sé il registro, sempre puntualmente aggiornato con i bambini presenti, i n. di telefono dei genitori da contattare,

PRESCUOLA e POSTSCUOLA ASILO NIDO

EDUCATRICE/SUORA

Deve portare i bambini al sicuro uscendo dalla porta antipánico più vicina e si dirige nel punto di ritrovo nel cortile della scuola. Le educatrici e / o il personale che hanno in custodia i bambini devono portare con sé il registro, sempre puntualmente aggiornato con i bambini presenti, il n. di telefono dei genitori da contattare, il modulo di evacuazione.

SUOR COSTANZIA E SUOR ANNABELLA (nel pre-scuola) CLAUDIA FERRARI E SABRINA SBARDELLATI (nel post scuola)

- Aiuta l'insegnante nell'evacuazione dei bambini controllando anche i bagnetti.
- Chiude il generatore di corrente.
- Prende le chiavi per aprire il cancello
- Verifica la chiusura del gas (lo dovrebbe chiudere la cuoca quando finisce il turno)
- Si dirige nel punto di ritrovo e porta con sé il cellulare per allertare eventualmente i soccorsi.

IN CASO DI TERREMOTO

Durante la scossa:

- Restare calmi e prepararsi a possibili successive scosse.
- Cercare riparo per sé e per i bambini nei luoghi più idonei: sotto un tavolo o una attrezzatura molto robusta, a ridosso delle pareti perimetrali, un vano di una porta che si apre in un muro maestro.
- Allontanarsi da finestre, vetrate, lampadari, specchi, scaffalature e attrezzature elettriche. Attenzione alla caduta di oggetti e calcinacci.
- Non usare accendini o fiammiferi potreste innescare scoppi per la presenza di gas.
- Non usare i telefoni finché non siete al sicuro a meno di estrema urgenza.
- Attenzione a movimentare una persona traumatizzata, a meno che non siate esperti e in grado effettivamente di agire oppure che la stessa persona non sia ulteriormente in pericolo per possibili crolli o incendi prevedibili.

Finita la scossa:

- Procedere all'evacuazione come in caso di incendio.
- Restare fuori dall'edificio fino a quando il responsabile della lotta antincendio sentito il sindaco o la protezione civile, non confermi che si può rientrare.

Nel caso ci fossero delle persone / bambini infortunati o che abbiano avuto un malore è necessario chiamare immediatamente gli addetti al primo soccorso che si attiveranno per prestare i primi soccorsi urgenti e allertare in caso di necessità i servizi di assistenza sanitaria di emergenza.

In caso fosse necessario procedere all'evacuazione di eventuali adulti colti da malore gli addetti alle emergenze dovranno:

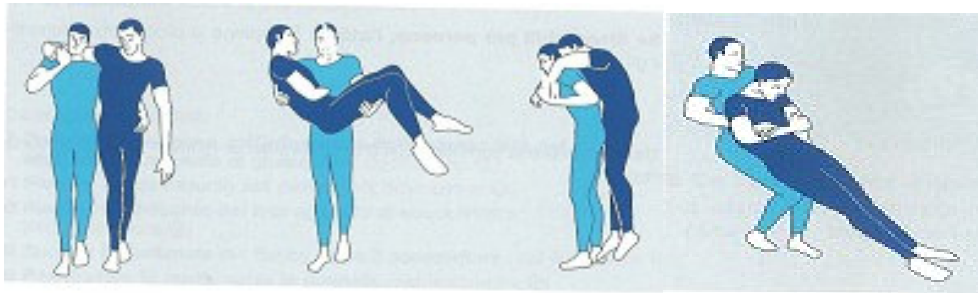
- valutare la scena e impegnarsi a far uscire dalla struttura gli eventuali infortunati, preoccupandosi in maniera specifica di non esporsi a rischi;
- in ogni caso, nello svolgere il compito affidatogli, non devono effettuare manovre pericolose per la salute e la sicurezza propria e dell'infortunato;
- allertare i servizi di assistenza sanitaria di emergenza (n.112)

Valutazioni preliminari

- ✓ peso della vittima
- ✓ percorso da compiere
- ✓ numero di soccorritori necessari per il sollevamento e per il trasporto
- ✓ tipo di dispositivi o supporti utili per il trasporto (es. lenzuola, coperte).

Privilegiare quando possibile le manovre a due o più addetti alle emergenze

In caso di vittima in cui NON si sospetta una lesione della colonna vertebrale la persona può essere movimentata come appreso durante i corsi di formazione e come indicato di seguito anche attraverso l'ausilio di una sedia per facilitare il trasposto.



In caso di vittima in cui SI sospetta una lesione della colonna vertebrale:

immobilizzare la schiena e procedere per trascinamento secondo le tecniche apprese durante i corsi di formazione / addestramento utilizzando un lenzuolo come ausilio per facilitare il trasporto.

